115 年度下半年(115.09~116.02)

東吳大學與臺北市政府建教合作計畫暨課程簡介

參與說明：

1. 本課程為東吳大學推廣部與臺北市政府配合，開放部分收費課程名額，讓臺北市政府員工免費參與，市府員工於開放報名期間向北市府人事單位報名；下半年共有 2 期課程，每人僅以報名其中 1 個班期課程為限，本次為 11505 期課程報名。
2. 請慎選班別(每人限擇一班)，報名後恕不接受辦理轉班(不開班或滿班除外)。
3. 課程問題可電話洽詢 23111531 轉 2765 何小姐，市府同仁報名參加進階課程，憑**身分證**及**員工證**自行臨櫃報名，報名優惠期間享有原班學費八折優惠(各課程實際可折扣金額以官方網頁公告為準)。

報名資格：

臺北市政府員工。

開課期間：

❹ 11504 期：115 年 09 月 21 日～115 年 12 月 03 日(已開課，不開放報名)

❺ 11505 期：115 年 11 月 30 日～116 年 02 月 12 日(12/25 行憲紀念日及 12/31~116/1/1 元旦放假，部份課程不同請詳參網頁)

(部份課程可能會稍有變動，請以各班次課程表及當期課程網頁公布為準)

上課地點：

東吳大學城中校區(中正區貴陽街一段 56 號)

錄取通知：

本合作課程執行視實際招生狀況而定，表定開課期間的前一週，以 email 發布錄取公告。報名請務必提供正確的 email 及手機，以利通知。

參與原則：

每堂課上課前皆需簽到，各課程簽到方式不同請詳參錄取通知。簽到記錄為出席佐證及公務人員時數上傳依據；為保護參與計畫者之權益，僅接受 email 請假，一般性課程請聯絡 hazel@scu.edu.tw 並告知課程名稱、請假日期及中文全名，恕不接受電話請假。

更多課程訊息及優惠說明請參閱推廣部官網 https://www.ext.scu.edu.tw/

課程簡介索引

日文班 7

從 0 開始！50 音入門班-平日 7

從 0 開始！50 音入門班-假日 7

日文 JD 二四晚班 7

日文 JSM 週六早班 7

日文 JQM 週日早班第 1 級 7

日文 JQM 週日早班第 2 級 7

日文 JQM 週日早班第 3 級 7

日文 JQM 週日早班第 4 級 7

英文班 **8**

英語閱讀闖天關 8

旅遊英文樣樣通 8

英文文法班 8

英語基礎班 8

中級英文閱讀寫作班 9

實用英語會話週六早班（中級） 9

實用英語會話週六早班（中高級） 9

實用英語會話週六午班（初級） 9

實用英語會話週六午班（中級） 9

歐洲語文班 **10**

德語初級班第 1 級（G1） 10

基礎西班牙語班第 1 級 10

基礎法語班第 1 級 10

韓文班 **11**

初級韓語第 1 級-平日 11

初級韓語第 1 級-假日 11

東協語文班 **12**

泰語字母第 1 級 12

越南語入門班 12

印尼語真有趣第 1 級 12

緬甸語零基礎發音與基礎會話第 1 級 12

精緻生活 **13**

瑜珈提斯塑身 13

瑜珈週二晚 B 班 13

體適能運動 13

舞蹈有氧週四班 13

有氧肌力塑身班 13

城中寫字練功房初級班(硬筆/書法研習班) 14

城中寫字練功房進階班(硬筆/書法研習班) 14

東吳丹尼插花教室 14

企貿班 **15**

會計基礎班 15

兩手空空買房術初階班 15

兩手空空買房術高階班 15
跨界活動企劃實務 15
財務報表分析實務班 16
行銷企畫創意與網路行銷實務 16
人力資源管理基礎 16
如何做好個人理財規劃 16
數位資訊學苑 17
Word 專業文書排版及文宣製作 17
樞紐進階與 Excel BI—大數據處理及分析 17
Excel 資訊圖表快速上手 17
Excel 從入門到達人—樞紐數據分析 17
商業品牌視覺設計 18
零代碼 AI 應用開發與自動化整合實戰 18
辦公室 AI 工具實務應用：提示詞工程與交辦框架 18
iPAS AI 應用規劃師初級題庫解析班 18
AI 入門即戰力：零基礎的 AI 入門應用 19
SQL Server 之 SQL 結構化查詢語言(基礎班) 19

數位行銷實務:SEO × GA4 × GTM × 廣告追蹤完整工作流 19
告別加班！Power BI 職場數據分析實戰：從自動化報表到 AI 商業洞察 19
生成式 AI 工作流全攻略:多模態輸入與知識管理整合 20
辦公室 AI 工具案例應用：業務/財務/行政/電商實戰班 20
商業圖像生成:AI 設計流水線 PM 思維與系列化產出 20
管理實務課程 21
PMP 專案管理師證照培訓班全套 21
附件 北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書 22

日文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
從0開始！50音入門班-平日	3,000	週一或三或五 晚上18:40~21:05	24節（每期共3名）	8週 (❺115/11/30~116/2/26)	適合無日語基礎者。課程將從五十音開始，加上學習發音技巧，奠定良好的日語發音基礎。
從0開始！50音入門班-假日	3,000	週六或日 上午09:00~11:25或下午13:40~16:05	24節（每期共3名）	8週 (❺115/12/6~116/2/13)	
日文JD二四晚班	5,700	週二、四 晚上19:00～21:25	48節（每期共10名）	8週 (❺115/12/1~116/1/28)	適合具備五十音基礎者；課程包括讀本及會話，由多位教師依個別專長授課。 JD雙日晚班：第1級 JSM週六早班：第1級 JQM週日早班：第1級~第4級 進度參考：https://reurl.cc/kyNAK3
日文JSM週六早班	3,300	週六 上午9:00～12:10	32節（每期共5名）	8週 (❺115/12/19~116/2/13)	
日文JQM週日早班第1級	3,300	週日 上午9:00～12:10	32節（每期共4名）	8週 (❺115/12/6~116/1/24)	
日文JQM週日早班第2級	3,300	週日 上午9:00～12:10	32節（每期共4名）		
日文JQM週日早班第3級	3,400	週日 上午9:00～12:10	32節（每期共4名）		
日文JQM週日早班第4級	3,500	週日 上午9:00～12:10	32節（每期共4名）		

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
英語閱讀闖天關	4,000	週一 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (❺115/11/30~116/1/18)	透過教師詳盡的講解，讓學生了解句子的結構及段落的發展，有整體的認識，以利長篇文章的閱讀，增強閱讀能力。
旅遊英文樣樣通	4,000	週二 晚上18:40～21:50	32節（每期共8名）	8週 (❺115/12/1~116/1/19)	精心規劃各類英文旅遊主題及情境對話，搜羅最完整且實用之關鍵字彙、口語、慣用語、及句型。食衣住行生活化內容，無所不包，盡在其中。“旅遊英文樣樣通” 面面俱到，引導你快速掌握英文，遨遊天下，萬事精通。
英文文法班	4,000	週三 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (❺115/12/2~116/1/20)	以簡而易懂的說明幫助學生建立正確的文法概念，並將文法與溝通能力結合為一，建立完整的英語能力。本課程使用享譽全球的最佳文法教材，以極簡化的文法說明，搭配道地實用的英語練習題，讓文法落實於生活中。
英語基礎班	7,500	週三、五 晚上18:40～21:50	64節（每期共3名）	8週 (❺115/12/2~116/1/29)	循序漸進的教學方式，由發音拼音的介紹教起，將日常生活所需基本字彙用語融入教學，透過教師詳盡的講解，讓學生增強基礎會話閱讀能力。

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
中級英文閱讀寫作班	4,200	週五 晚上18:40～21:50	32節（每期共1名）	8週 (❺115/12/11~116/2/26)	從閱讀進入寫作，循序訓練、寫出流暢、有內容的英文作文。從閱讀報章、雜誌等文章中掌握寫作主旨重點與細節，理解段落結構與文章邏輯，再學習實用字彙、片語與實用句型，練習整理、連結與發展想法，讓句子寫作進一步發展為完整段落，真正掌握英文寫作的技巧方法，清楚且有組織的表達自己的想法，更有效地理解英文文章、整理閱讀資訊，並將自己的想法組織成內容完整、結構清楚的英文段落。
實用英語會話週六早班（中級）	4,000	週六 上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	8週 (❺115/12/12~116/1/30)	全方位的加強英語聽、說能力。教材每一課都有明確的學習目標，讓學生有系統地學習會話中最正確的英語表達方式。透過生活化、活潑化的CD及DVD等多媒體教材，並搭配角色扮演、小組討論等活動方式來帶動學生，達到最高的學習效果，幫助您能夠有自信地開口說英語。
實用英語會話週六早班（中高級）	4,000	週六 上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	8週 (❺115/12/19~116/2/13)	學習英語會話多年最終的目的不就是要和English native speakers或使用英語的人士溝通嗎？明明自己的英文好像還不錯，和外國人以英語溝通時還是會緊張、腦袋空白？ 那麼就和親切的John老師一起自然而然說英文，建立信心！
實用英語會話週六午班（初級）	4,000	週六 下午13:30～16:40	32節（每期共6名）	8週 (❺115/12/19~116/2/13)	循序漸進的教學方式，將日常生活所需基本字彙用語融入教學。教材內容多樣豐富，發音介紹之後進入最基礎的實用會話，從英文基本句型的會話中漸漸帶入文法、短文閱讀。學生可藉由課堂互動練習，提升聽力，加強口語表達能力，並幫助增加字彙，學習基本句型，進而開始建立文法基礎。
實用英語會話週六午班（中級）	4,000	週六 下午13:30～16:40	32節（每期共3名）	8週 (❺115/12/12~116/2/13)	全方位的加強英語聽、說能力。教材每一課都有明確的學習目標，讓學生有系統地學習會話中最正確的英語表達方式。透過生活化、活潑化的CD及DVD等多媒體教材，並搭配角色扮演、小組討論等活動方式來帶動學生，達到最高的學習效果，幫助您能夠有自信地開口說英語。

歐洲語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
德語初級班第1級（G1）	4,500	平日晚上18:40～21:50 或 週六上午09:00~12:10 或下午13:30~16:40	32節（每期共3名）	8週 (❺115/11/30~116/1/28)	從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，循序漸進學習基礎德文，並從課文中瞭解德國之社會、文化、生活習慣等，透過老師對文章解析，即時補充文法、生詞，帶你由淺入深感受德文的奧秘，讓嚴謹的德文學起來更有趣！
基礎西班牙語班第1級	4,500	平日晚上18:40～21:50 或 週六上午09:00~12:10 或下午13:30~16:40	32節（每期共4名）	8週 (❺週六早115/12/19~116/2/13)	本課程設計目標以發音、文法、會話為主，每次上課皆分成西班牙語視聽練習、文法會話國別讀本、西班牙生活會話讀本等三部分進行，以期同學具備開口講話的勇氣與實力。
基礎法語班第1級	4,500	平日晚上18:40~21:50 或 週末上午09:00～12:10 或 下午13:30～16:40	32節（每期共3名）	8週 (❺115/11/30~116/1/30)	課程著重於法文基本發音的建立、基本文法句型概念之訓練，以培養學員法文聽、說、寫的能力。 老師採用雙向互動溝通式教學法與多媒體教材輔助，且特別重視會話，其目的在於讓每位學生都能開口說簡易法文。

韓文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
初級韓語第1級-平日	4,000	平日 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (❺週四晚115/12/3~116/1/28)	本課程從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，紮實學習基礎韓語，並從課程中瞭解韓國之社會、文化、生活習慣等進而得以開口流利地說為主。
初級韓語第1級-假日	4,000	週六或日 上午09:00～12:10或下午13:30～16:40	32節（每期共3名）	8週 (❺115/12/6~116/1/31)	

東協語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
泰語字母第1級	3,500	週日上午08:45～11:00 或 中午11:15～13:30	24節（每期共2名）	8週 (❺週日中午 115/12/20~116/2/14)	◆介紹泰語子音、母音、尾音及聲調符號之發音及書寫方式外，進而介紹泰語的特殊發音部分，及加強拼讀技巧。◆老師示範正確的發音及拼音方式，掌握發音的技巧，反覆練習，增加學習效果。◆列舉實用的句子，透過練習拼讀，達到能閱讀的學習目標。
越南語入門班	4,500	週六或日 上午09:00～12:10或下午13:30～16:40	32節（每期共3名）	8週 (❺115/12/19~116/2/13)	本課程以初級的文法為基礎，培養學生越南人的實際說話方式，以及使用習得的語彙，情境等進行會話的技巧的鍛鍊。
印尼語真有趣第1級	3,500	週日上午13:00～15:15 或 下午15:30～17:45	24節（每期共2名）	8週 (❺週日午115/12/6~116/1/24)	1.以情境式教學為主，設計相關教學活動，期許課堂中所學的能實際應用。 2.培養學員聽、讀、寫及說印尼會話能力。 3.在東協國家中，先從位居核心的印尼著手，加強對印尼的人文文化認知、族群互動、商務交流及對當地文化了解。 4.讓學員可以使用簡單印尼語在旅行中更輕鬆及好玩，了解印尼文化及經濟。
緬甸語零基礎發音與基礎會話第1級	3,500	平日晚上19:00~21:25 或 週末上午09:00～12:10 或 下午13:30～16:40	24節（每期共2名）	8週 (❺週五晚115/12/4~116/2/12)	緬甸語是緬甸聯邦共和國官方語言，為緬甸人的共通語，也是到緬甸旅遊，掏金，投資必學課程之一。從零基礎開始學習，著重聽、說、讀、寫四個方向。

精緻生活 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
瑜珈提斯塑身	1,500	週一 晚上20:10~21:10	8節（每期共3名）	8週 (❺115/12/7~116/1/25)	以基礎瑜珈與皮拉提斯課程做結合，運用瑜珈的全身性伸展動作與體位法來提升肌肉的熱能。
瑜珈週二晚B班	2,500	週二 晚上18:40~20:10	16節（每期共2名）	8週 (❺115/12/1~116/1/19)	透過暖身動作、基本拜日式、胸部呼吸法、丹田呼吸法、基礎蛇式、兔式、半橋式、蝗蟲式等由基本動作開始，一步一步體驗瑜珈的奧妙與效果，藉此達到抒解工作壓力、強化身體機能、以期達到治療肩背酸痛、減肥、美容等功效。
體適能運動	3,600	週三 晚上19:00~21:00	21節（每期共3名）	8週 (❺115/12/2~116/1/20)	體適能瑜伽包括柔軟度訓練、平衡訓練、背部脊椎矯正九大操...等，融入運動解剖學的觀點，強調以身體的正確線條為出發點來實施，對於改善肌肉的不均衡，矯正脊椎的歪斜有極大的助益，而平常僵硬的關節及緊張的肌肉，亦可透過高熱能的串聯動作得到最佳的舒展。
舞蹈有氧週四班	1,250	週四 晚上17:30~18:20	8節（每期共3名）	8週 (❺115/11/26~116/1/28)	結合拉丁、騷沙、雷鬼、佛朗明哥等不同風格的舞蹈有氧，藉由各種類型的歌曲，搭配輕鬆又有趣的舞步，雕塑出身體曲線，不只可以訓練身體的協調性，更可以達到燃脂瘦身的效果。
有氧肌力塑身班	1,500	週四 晚上19:00~20:00	8節（每期共3名）	8週 (❺115/11/26~116/1/28)	以高低衝擊有氧為基礎加入拉丁有氧、拳擊、武術的運動與階梯及階梯變化課程內容，運動啞鈴、彈力繩、抗力球來雕塑身體各部位的曲線，並利用伸展運動來強調肌力的延展與線條，進而達到心肺適能的提昇、瘦身、塑身及預防疾病效果。

精緻生活 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
城中寫字練功房初級班 (硬筆/書法研習班)	2,500	週二 晚上19:30~21:30	21節（每期共3名）	8週 (❺115/12/1~116/1/19)	本課程授課流程主要內容為兩個部分： 一、「書學淵源講述」：採硬筆字及書法兩組共同授課 二、「作業評點」、「個別指導」及「課後練習」：學員可憑興趣擇一組別加入(硬筆字組/書法組)。（採共同報名，第一堂課後進行分組。） ※課程教學外另有個別指導時間，學員須完成指定回家作業，方可參與批改與評點。 ※第一堂課無須準備工具，建議於參與第一堂課後擇定適合自身的工具再行準備；未接觸過課程之初學者建議報名週五初級班。 ※本課程須另購講義及書寫材料，費用請參閱官網並於課堂上繳交給老師。
城中寫字練功房進階班 (硬筆/書法研習班)	2,500	週三 晚上19:30~21:30	21節（每期共2名）	8週 (❺115/12/2~116/1/20)	
東吳丹尼插花教室	3,500	週六 下午13:30~16:40	32節（每期共2名）	8週 (❺115/12/12~116/1/30)	本部東吳丹尼插花顧問老師陳慶彰特別推薦： 「東吳丹尼插花」是專為國人現代生活空間設計的，教案完整多元，充滿實用性與創造力。由四位各具特色的花藝達人「李阿剩、蔡玲玲、郭蕙欣、李瑞妍」，作細膩精緻的傳授。老師們各展所長良性競爭，自然產生許多美好成果。 ※本課程需額外酌收材料費，每期將依實際使用情況酌收批發價費，請於上課時繳交給老師。 ※請假須知： 為利於新鮮花材採買與資源規劃，如需請假請務必於上課三天前提出。逾期請假因花材已按人數預訂，仍需請學員負擔該次資材費用，敬請見諒。

企貿班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
會計基礎班	8,000	週一、三晚上18:40～21:10 或 週六下午13:00～18:00	48節（每期共2名）	8週 (❺115/11/30~116/1/30)	會計交易、會計科目、原始憑證分類與傳票製作、交易說明、交易分析與傳票製作實例、交易說明、交易分析與票製作實例、日記簿之登錄、總分類帳之過仗與試算之編制、日記簿之登錄...等
兩手空空買房術初階班	3,500	週二 晚上19:00～22:00	16節（每期共2名）	4週 (❺115/12/1~115/12/22)	一、買賣房地產有何特性？ 二、如何挑選不動產：1.立地條件、2.嫌惡設施、3.購買時點 三、如何檢視房地產產權？如何閱讀謄本、分區使用證明？ 四、買賣房地產和銀行往來7大好處 五、教您如何靈活運用銀行房屋貸款 六、輕鬆圓滿真獲利：1.真實獲利計算、2.風險管控DIY、3.如何不用勒緊褲帶就可以把貸款清償
兩手空空買房術高階班	4,000	週二 晚上19:00～22:00	16節（每期共2名）	4週 (❺115/12/29~116/1/19)	一、銀行房貸樣式大剖析 二、如何輕鬆通過取得房屋貸款 三、房屋市價合理性評估要領和應注意事項 四、買賣房屋如何議價和應注意事項 五、買賣房屋如何簽約和應注意事項 六、如何圓滿交屋
跨界活動企劃實務	3,000	週三 晚上18:40～21:10	16節（每期共2名）	4週 (❺116/1/6~116/1/27)	如何成功企劃與整合資源來增加部門曝光度與好感度！本課程將介紹企劃跨領域/跨界思維的活動，以及找尋合作單位企劃的方式，最後透過各種網站平台如FB、IG等不同類型的數位工具來行銷活動，以提升各項政策宣傳的效益。

企貿班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
財務報表分析實務班	8,000	週三 晚上18:40～21:10	27節（每期共4名）	8週 (❺115/12/2~116/1/20)	由專業老師帶領學習財務報表分析實務班領域，並實際解讀上市櫃公司財務報表。
行銷企畫創意與網路行銷實務	5,000	週四 晚上18:40～21:50	32節（每期共4名）	8週 (❺115/12/10~116/1/28)	近年來網路生活型態，正影響著所有消費決策，從手機、線上購物、直播、打卡、FB、IG等，在食衣住行各方面都與網路連結！不管個人或公司，網路行銷都已成為與顧客頻繁互動的關鍵。本次課程介紹網路行銷企畫，帶領學員實務練習、優化個人之專業能力。
人力資源管理基礎	5,000	週六 下午13:00~17:00	32節（每期共2名）	6週 (❺115/12/12~116/1/30)	現代的人力資源應該重視哪些項目？策略性人力資源管理的內容與實踐為何？人力資源與企業和主管之間又應該如何搭配？本課程從招募甄選、訓練發展、績效管理、獎資獎酬到勞資關係，通盤性了解人力資源管理的各項作業執行及策略制訂。
如何做好個人理財規劃	5,000	週日 上午09:00~12:30	28節（每期共2名）	6週 (❺115/12/13~116/1/31)	面對低薪資高通膨的時代來臨，如何聰明理財與簡單投資，已是現今不可或缺的基本專業，輕鬆學習正確而有效的投資理財實務，課程包含：1. 理財規劃與投資實務入門、2. 投資理財實戰—股票篇、3. 投資理財實戰—基金篇、4.投資理財實戰—保險篇、5.投資理財實戰—不動產篇

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
Word專業文書排版及文宣製作	4,500	平日 晚上18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:10	24節（每期共3名）	3週 (❺週六115/12/5~115/12/19)	快速學會Word 5大主題：● 只要10分鐘就完成帶目錄的簡易排版 ● 精美的單頁文案設計 ● 資料整理及可讀性 ● 把大量客戶資料列印成標籤及信件 ● 長篇文件的圖文目錄製作
樞紐進階與Excel BI—大數據處理及分析	4,800	平日 晚上18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:10	16節（每期共2名）	2週 (❺週日115/12/6~115/12/13)	● 紐分析表的進階功能 ● 據分析學習地圖 ● Power Query ● Power Pivot ● Power View資料探索智慧視覺 ● Power Map地理空間神奇體驗。透過瞭解並精通樞紐分析表進而與大數據分析結合，弄懂Power BI、使用PowerQuery工具整理資料、使用PowerPivot建立模型並透過樞紐分析來解釋數據，並瞭解如何使用PowerMap來繪製自訂地圖
Excel資訊圖表快速上手	3,700	平日晚上18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:10	16節（每期共3名）	1週 (❺週日115/12/20~115/12/27)	● 選擇適當的視覺呈現 ● 做出有質感的視覺化資訊圖 ● 製作互動式圖表 ● 使用新的分析工具製圖 ● 瞭解各種視覺效果及資料整理方式
Excel從入門到達人—樞紐數據分析	5,900	平日18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:20	32節（每期共3名）	4週 (❺週一三五 115/12/28~116/1/15)	● Excel快速入門上手及基礎函數入門 ● 用函數提昇效率及靈活運用 ● 表格、設定格式化條件及資料驗證 ● 自訂格式、排序及篩選資料、小計運算 ● 原始資料建置及樞紐分析表製作 ● 圖表繪製及實用技巧

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
商業品牌視覺設計	12,000	週六或日 整日09:00~16:10	64節（每期共3名）	8週 (❺週六115/12/12~116/1/30)	品牌與視覺設計已是平面或是數位媒體不可或缺的必備技能，不論是簡報、接案或是轉職都有大大的加分作用。本課程除了必備的軟體(Photoshop、Illustrator)技巧，還加入品牌概念與完稿輸出的完整教學，本課程適合零基礎、美編、行銷人員或是想接案轉職者，都很適合一起鑽研品牌的奧妙。
零代碼 AI 應用開發與自動化整合實戰	6,300	平日 晚上18:40～21:50	28節（每期共3名）	7週 (❺週一晚115/11/30~116/1/11)	課程採「Claude網頁開發、組件實作、Make自動化基礎、跨平台串接、前後端整合」之漸進模式，操作工具涵蓋 Claude Artifacts、Make.com、Google 生態系與通訊軟體。內容剖析網頁結構解讀、表單驗證、Make 節點與條件分支邏輯，實作報價試算、SOP 查檢工具與 Gmail 附件自動歸檔流程。協助學員建立職場所需之高階 AI 應用規劃素養。
辦公室AI工具實務應用：提示詞工程與交辦框架	3,600	平日 晚上18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:10	16節（每期共3名）	4週 (❺週二晚115/12/1~115/12/29)	系統學習提示詞工程、知識管理與 AI 工作交辦核心技巧，掌握 ChatGPT、Claude 與 NotebookLM 等熱門 AI 工具應用，學習提示詞優化、知識庫建置與結構化工作流程設計。透過職場情境實作，提升工作效率與 AI 協作能力。
iPAS AI 應用規劃師初級題庫解析班	5,400	平日晚上18:40～21:50 或 週末上午09:00～12:10 或 下午13:30～16:40	32節（每期共2名）	8週 (❺週三115/12/2~116/1/20)	運用 AI 應用規劃師題庫進行重點觀念整理與考題解析，深入學習生成式 AI、機器學習、GAN、SVM、CRF 等核心技術，並結合企業、醫療、電商及資安等實務案例，搭配模擬題演練，協助學員建立完整觀念並提升認證考試應試能力。

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
AI入門即戰力：零基礎的AI入門應用	3,600	平日 晚上18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:10	16節（每期共3名）	4週 (❺週三晚115/12/2~115/12/23)	從 ChatGPT 與 Gemini 入門，掌握生成式 AI 對話技巧與生活應用，學習文書撰寫、長文摘要、多元情境訊息回覆等實用技能，提供旅遊、購物、學習、健康與家庭等萬用提示詞範本，透過實作演練與資安觀念建立，提升日常與職場 AI 應用能力。
SQL Server之SQL結構化查詢語言(基礎班)	7,200	平日 晚上18:40～21:50 或 週末上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	8週 (❺週日115/12/6~116/1/24)	本課程的規劃目標針對有興趣或是初學資料庫實作者，或是想要朝『商業智慧』領域發展人員所設計之『第一門課程』。期許經過本課程的修習，能對於資料庫的資料有基本的存取(查詢/新增/修改/刪除)能力，以及能將資料庫的資料與辦公室軟體(Office)整合使用。
數位行銷實務:SEO × GA4 × GTM × 廣告追蹤完整工作流	9,000	週末 整日09:00~16:10	40節（每期共3名）	4週 (❺週六日115/12/6~116/1/10)	課程採「通用SEO策略、GA4與GTM基礎建構、進階事件追蹤、隱私合規與電商複盤，涵蓋 Ahrefs、Google Analytics 4、Google Tag Manager 與 Looker Studio 操作，深入剖析搜尋意圖判讀、站內架構優化、GA4自訂探索報表、GTM三大元素配置，以及四大廣告平台（Meta, Google, LINE, TikTok）之 Pixel 部署技術。協助學員建立符合未來職場與最新檢定所需之行銷數據規劃素養。
告別加班！Power BI 職場數據分析實戰：從自動化報表到AI商業洞察	4,800	週六或日 上午09:00～12:10或下午13:10～16:20	16節（每期共3名）	4週 (❺週六午115/12/12~116/1/9)	還在為每月、每週重複的手動 Excel 報表熬夜加班嗎？資料量一大電腦就卡頓當機嗎？ 本課程將帶你跨越傳統工具的限制，從異質資料整合、自動化清洗、資料建模，到打造具備互動性的「企業動態戰情室」。課程融入AI輔助編寫DAX，讓無程式背景者也能輕鬆寫出複雜的商業分析指標！4週時間，帶你拿出一份具備商業洞察力的實務作品，將數據轉化為決策力。

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
生成式 AI 工作流全攻略:多模態輸入與知識管理整合	5,400	週末 整日09:00~16:10	24節（每期共3名）	2週 (❺週六、日 115/12/12~115/12/19)	課程採「進階提示詞、多模態影像解讀、長文與合約審閱、語音轉錄、NotebookLM 知識庫建構、工作流成果整合」之漸進模式，操作涵蓋 ChatGPT、Claude、Gemini 與 Whisper NotebookLM 及專案空間打造「隨問隨答」的領域知識庫。協助學員建立職場所需之高階 AI 工作流規劃素養。
辦公室AI工具案例應用：業務/財務/行政/電商實戰班	3,600	平日 晚上18:40～21:50 或 週末整日09:00~16:10	16節（每期共3名）	4週 (❺週四晚116/1/7~116/1/28)	課程採「通用基礎、行政應用、財會業務、電商複盤」漸進模式，涵蓋 ChatGPT、Claude 與 Gemini 操作，深入剖析防幻覺工作流、週報與會議記錄生成、以及 Excel 資料清洗技術。此外，更全面導入 RFM 客戶分群、費用異常偵測、訂單 ABC 分類，並透過「Truth Check 三錨點」實作防幻覺簡報組裝。協助學員建立商務職場所需之 AI 應用規劃素養。
商業圖像生成:AI 設計流水線 PM 思維與系列化產出	3,600	週末 整日09:00~16:10	16節（每期共3名）	4週 (❺週五116/1/8~116/1/29)	操作涵蓋 ChatGPT、Gemini 與 Canva/Figma 等後製工具。前半段深入剖析廣告 Brief 六件套與六段式 Prompt 結構，實作海報與電商主圖，並透過線稿反推與五大版面骨架，精準鎖定構圖重心以防走鐘；後半段則聚焦建立品牌 DNA 文件，實作粉專封面、活動海報與 IG 貼文等同款系列三件套。手把手完成「AI 生成高質感底圖、結合後製軟體進行中文 Logo 與文案疊字收尾」之合規商用工作流。

管理實務課程 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
PMP專案管理師證照培訓班全套	35,000	週六或日 整日09:00~18:00	56節（每期共3名）	7週 (❺週日115/12/13~116/1/24)	以全世界公認的專案管理知系體指南PMBOKRGuide 第6版為課程基礎，並聘請業界已有多年實務經驗且具PMP 認證的講師授課，搭配實務表單Workshop 演練及案例講解，幫助學習者深入淺出體會項目管理的內精髓，並在短時間就能融會貫通。 1. 報名此課程須於開課前10日預繳18000元保證金(現金或匯款)，繳交後一年內通過PMP考試即退還所繳交之18000元，報名請詳閱附件同意書，確定錄取後需完成同意書簽署方可參與課程。無法接受此規定者，請勿報名。 2. 通過考試者，請預先向相關承辦人提出保證金退還之申請，待款項核可，將通知您持證明及保證金收據辦理退費。 3. 本課程除56節基本課程外，另有小組讀書會需參與。 4. 自費項目【1年期官方電子教材及系統授權】：PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統 NT$4,200 5. 自費項目【2026年參考考試費用】： 加入PMI會員US$174+會員PMP考試費用US$405(不含5%稅)=>含稅後價格為US$607.95 非會員直接參加考試費用US$655(不含5%稅)=>含稅後價格為US$687.75 (實際金額請依照PMI 官網上所示為準)

北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書

本人　　確認了解本課程保證金 NT$18,000 包含為期 7 週基本考照服務及另有小組讀書會需參與。如培訓期間辦理退訓、不擬參加考試，或是自繳交保證金日起算一年內（　　年　　月　　日前）未考上及考上後未完成結案程序者，已繳交保證金將不退還並轉為教材費用，由長宏開立商業發票核銷之。本保證金費用不包含讀書會場地費用、PMI 官方授權電子教材、PMI 會員費、PMP 考試費（詳如下自費項目）

【基本考照服務】　讓您考照輕鬆準備

課程內容	時數	課程費用	服務範圍
PMP 正課	40	原價$35,000 保證金$18,000	1. 完整的教材及課程 2. 專業的講師與輔考團隊 3. 共好團隊與讀書會（含輔導教練） 4. 完善輔考系統 5. 長宏額外線上 eLearning 課程 6. PMP 證書換證諮詢輔導服務
總整理及案例研究課程	8		
總複習課程	8		
總時數	56		

◆ **自費項目**

產品	費用	服務範圍
【PMI 官方授權電子教材】 付費給長宏	$4,200 1 年期	1. PMI 官方授權教材電子版 2. 每人 1 組授權教材（可選擇繁中版或英文版） 3. 使用期間 1 年有效
以下費用需另加 5%稅		
【PMI 會員費】 付費給 PMI	美金 174 1 年期	1. 依匯率計價，PMI 會員可節省考試費，故建議加入 2. 需由學員使用個人信用卡至 PMI 網站上進行線上繳費，單據由 PMI 國際專案管理學會提供 3. 如需要報帳，可以使用線上客服，請 PMI 客服協助提供有抬頭/統編的收據
【PMP 考試費】 付費給 PMI	美金 405 1 年期	1. 依匯率計價，非 PMI 會員，考試費為美金 655 2. 付費方式同上 **PMI 會員費**

1. 課程訓練時數為週末上課時間(實依各班開課日期為主)，不含自我測驗/讀書時間。
2. 課程以輔導考取 PMP 證照為主，課堂上亦搭配實務 Workshop 練習。
3. 全程參與課程，並於保證金繳交 1 年內考取 PMP 完成結案程序者，可退回保證金。

本人確認並同意以上所有事項。如有疑慮，將於七日內提出，若無異議將遵守以上規定。特此為憑。

北市府建教合作 PMP 課程學員簽章：

聯絡電話：

中華民國　　年　　月　　日