

松山高中 115 學年度第 1 學期第 02 週(9月 11 日~9 月 17 日)班級通報

◎請各班副班長於班會時間宣讀後公告，也請同學務必仔細閱讀通報內相關事宜

請公告

訓育組：

※本學期各幹部務必參加幹部訓練，請尚未參加幹部訓練的各班幹部，務必在 9/11(五)前找負責的各處室組長完成幹部訓練，未完成者將記正向輔導管教一次，有關幹部訓練時程及相關負責處室，請參照校網及班級公佈欄，若有任何問題，請至學務處訓育組詢問。

※本學期班週會講座報名開始囉，各班可以自由報名講座，另外亦歡迎同學個人報名參加(以全班報名為優先，報名額滿為止)，報名時間至 9/11(五)下午四時截止。講座資料及線上報名連結請至學務處訓育組網頁查詢。

※校慶主視覺徵稿比賽開始囉！請各班密切關注校網，或詢問班上的美術老師，辦法將會於近期公告。趕快參加比賽，爭取機會將自己的創作放上司台吧！

※服務學習(公服卡)注意事項

115學年度第一學期服務學習(公服卡)繳交日為12/18(五)，請同學盡早完成8小時服務時數。

【註：公服卡若遺失，同學要到學務處領綠單完成正向輔導管教服務時數1小時後，再到學務處補申請新的公服卡。】

※請各班副班長務必每天到班級櫃領取資料，以免錯過重要資訊，另請隔週二中午前把班會紀錄簿(務必請導師簽名)繳回學務處。

※服務性社團—典禮組招生啦~歡迎有興趣的同學加入友善溫馨的典禮組

生輔組：

1. 請各位同學每週確認缺曠一覽表是否有錯誤，如有疑義請至學務處生輔組幹事詢問。

2. 學校預計於 9/18(五)當天，高一進行繡學號，請總務股長將大麻布袋、統計表、費用拿到學務處外面給廠商。

3. 防災演練預演將於 9/18(五)13:00 進行，正式演練在 9/19(五)9:21 進行，請各班班長、安全股長及導師或任課老師協助 13:00 聽到警報警響，請同學做出「趴下、掩護、穩住」動作。

請同學們將教室電源關閉，大門打開。地震警報響起學生原地趴下、掩護、穩住約 1 分鐘。

待地震結束後，學務處廣播恢復正常上課。

社團組：

一、美術比賽校內初選收件自 115 年 9 月 9 日(三)上午 8:10 至 9 月 17 日(四)中午 12:25，欲參賽者請將作品交至學務處。

二、9/11(五)社團課時間為體驗社課，社團資訊請見校網公告。以下提醒：

1. 各社幹部與留社名單內人員需於原社點名(紙本)，若名單有誤，請手寫補上。

2. 高二非幹部、非留社以及高一同學請掃 QR code 點名，點名表單開放時間為 15:45-16:10。

3. 請同學務必預先排定數個備選的體驗社團，避免因前面志願社團滿額而無法進入。

4. 請高一新生務必事前閱讀社課地圖，對照各社團上課位置，或事先找到該教室，避免社課時間找不到上課教室。

5. 當日課程中將執行簽到，請完整參與課程，不遲到早退，聽從社團幹部指示簽到。

三、10/22(四)大阪府立四條畷高校來訪—接待班級招募

預計招募 10 個想和日本學生互動、精進外語能力、擴展國際視野的班級，和我們一起接待來自日本的好朋友。

班級活動由你來發想設計，可以是文化分享、學業分享，亦可以是飲食體驗，甚或是體育交流等。

→ 實施計畫與報名表已置於學務處高一二班級櫃，欲報名的班級請於 9/18(五)中午 12:25 前將紙本報名表交至學務處社團活動組。

四、37 屆校慶紀念帽 T 圖樣投票活動

今年度校慶紀念帽 T 投票活動只到 9/13(日)晚上 23:59，掃描右方 QR code 即可參與投票，

其他資訊可搜尋學生會粉專，期待大家踴躍參與！

體育組：

1. 尚未完成體育股長幹部訓練的班級，請盡快至體育組完成補訓。

2. 體育署推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」：SH150 方案，S 代表 Sports，H 代表 Health，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上。由晨間、課間、空白課程及課後時間增加身體活動，帶給學生活力、健康與智慧，請老師鼓勵同學完成並填寫表單，學期末會統計並給予表揚。

115-1 表單連結：<https://forms.gle/4nqFjeme4JRtV3mV7>

3. 松山高中-個人項目選手 LINE 社群，對象：松山高中學生-個人項目選手

此社群用來通知相關賽事以及申請獎勵金相關事宜，非個人項目選手的同學請勿加入，

個人項目選手定義：國小、國中皆是該項目選手，高中將延續運動員生涯，利用課後、假日時間至母校或道館練習者，

項目定義：非體育班項目、非社團項目 EX：跆拳道、武術、射箭、自行車、溜冰、空手道、擊劍、民俗運動等

衛生組：

一、早/午餐補助申請：請至校網最新消息搜「早餐」、「午餐」了解資格與權益，請符合資格同學無論是否申請都應繳交調查表。

二、環境整潔事宜

1. 衛生/資源/環保，幹部注意！

(1) 9/2 已完成幹部訓練，請尚未完成訓練之幹部儘快補訓，9/11(五)前未完成者將由訓育組統一依校規處理；若有特殊困難請務必先行提出。右邊連結為每位幹部訓練狀態。

(2) 衛生、資源、環保等業務後續將統一透過幹部群組聯繫。

若班級幹部因故不方便加入群組，幹部應主動向導師與衛生組長說明並請求班上其他幹部代為轉知訊息，以利資訊傳遞順暢

2. 環境與回收事項提醒：

(1). 開學第一週與第二週為整潔準備，第三週 9/14(一)開始整潔競賽活動。

(2). 幹部應用班級時間向全班宣達環境管理原則，可善用下列校網公告。

重點簡報	完整資訊
	

(3). 回收物分類參考以下分類：下列寫(1)(2)…則代表到回收場要分開放置，請在先稍微分類，加快回收隊伍工作速度。

紙類	(1)紙張。(2)紙箱、紙板。(3)帶膜紙類。要拆平
紙容器	牛奶盒、鋁箔包、紙碗、紙餐盒、紙杯
寶特瓶	辨認方式：底部有圓點、PET符號、瓶身透明
塑膠	塑膠餐盒、塑膠杯、像寶特瓶但無PET符號
鐵鋁罐	(1)鐵罐：徒手無法壓扁。(2)鋁罐：徒手能壓扁
玻璃	如為碎玻璃請用紙包起來再回收

(4). 特殊品項：不確定請洽衛生組，嚴禁隨意丟棄。

乾電池	衛生組(學務處門後)回收。
光碟片	衛生組(學務處門後)回收。
小家電	洽衛生組
壞掃具	洽衛生組
不回收	木頭、保力龍、複合材質物→一般垃圾
大型廢棄物	(如書櫃、桌椅) 洽詢總務處。
盆栽	洽衛生組或總務處約定時間、地點清運

- (5). **【雨傘丟棄前應先拆解分類】**雨傘屬於複合材質，金屬部分可回收，傘布不可回收，若未按照規定丟棄，環保局可依《廢棄物清理法》處 1200 至 6000 元罰鍰。<https://share.google/shRTq2e0M4mLocQ4a>
- (6). **【廢棄物禁丟子母車，先問衛生組】**含金屬、大型塑膠等材質，請勿直接丟棄於子母車，若環保局清運壓縮車處理時鋼板受到毀損，維修費用將高達 20-30 萬。
若有不確定分類之廢棄物，應事先詢問衛生組處理流程。
- (7). 臺北市專用垃圾袋，每學期每班配額兩包，請領用後妥善保管，需要額外的量請各班自行用班費到校外採購。
- (8). 各處室、教師辦公室、各班級若有洗碗精、洗手乳需求，請自備小瓶容器，至衛生組分裝領取。
- (9). 地刷、水桶由於平時使用頻率較低、庫存量有限，若「班會課」有需要，請向衛生組**事先預約**。
並請務必**當日歸還**，以增加流動率。



三、返校打掃：可登錄系統查詢個人執行狀態。

1. 截至 115/9/10 列班級出席率已達 80%，按團體獎勵標準，
基本門檻：班級出席率達 80%（含）以上，所有出席同學加記嘉獎乙支；
最高榮譽：出席率達 100%，全班同學加記嘉獎兩支。
遲到、早退者不納入出席率計算，且不予敘獎。（核准免打掃者不計入分母）
2. 未能於規定時間完成打掃者得於 115/9/15(二)前申請補打掃，補完得列入班級出席率計算。請至以下環境小尖兵平台預約時間補掃。

114-2 班級	出席率	114-2 班級	出席率
101	94.4%	112	91.7%
102	88.9%	113	97.2%
103	94.4%	114	83.3%
104	91.2%	115	83.3%
106	83.3%	116	94.4%
107	97.1%	117	94.4%
108	91.4%	118	85.7%
109	88.9%	119	91.7%
110	94.4%	209	85.3%
111	83.3%	X	X

四、環境小尖兵招募

1. 協助學校環境整理工作，將認定【公服時數】，時段與工作內容歡迎洽詢衛生組長，請有意願同學加入群組向衛生組長約時間。

公服時數 加入環保小尖兵：輕鬆拿公服時數！

環保小尖兵_成員群

邀請用戶加入社群聊天！

01 快速加入群組

請掃描左側條碼加入 LINE 社群聊天。
入群請務必修改暱稱為：**班級 + 座號 + 姓名**。
範例：32101盧一文

02 登記排班時段

入群後即可登記每日公服服務排班：

- 午時段：12:05 - 12:55
- 晚時段：16:05 - 16:55

歡迎熱血的你一同加入環保小尖兵，守護美麗乾淨的校園！

五、**【熱浪防災】**夏季可能的高溫及熱傷害風險，請同學留意自己身體狀態，有必要請尋求同學、師長、健康中心協助。

六、**【校園環境消滅果蠅大作戰！】**近日部分教室出現果蠅孳生。請各班【衛生股長】與【資源股長】帶領同學落實以下 5 大任務：

1. 垃圾桶隨手加蓋
上課及在校期間務必蓋好。
若桶蓋缺失，請速至衛生組領取。

2. 放學垃圾袋綁緊
每日放學整理垃圾時，請將袋口確實紮緊，不留縫隙。

3. 噴殺蟲劑先預告
殺蟲劑可至衛生組借用，非不得已不建議使用。
施作前務必通知導師並預告全班，建議配戴口罩與手套，
噴灑後保持窗戶通風。

4. 清洗垃圾桶與回收籃
各班應定期清洗，可至衛生組借用刷具並領取洗衣粉。

5. 擦拭垃圾與回收櫃
請確實擦拭班級的垃圾櫃與資源回收櫃，避免殘留髒污引來果蠅。
◆ 乾淨教室靠大家，果蠅退散！謝謝配合。

【校園環境消滅果蠅大作戰！】

1. 垃圾桶隨手加蓋
上課及在校期間務必蓋好，無蓋可報。

2. 放學垃圾袋綁緊
每日放學紮緊袋口，不留縫隙。

3. 噴殺蟲劑先預告
殺蟲劑借用，噴前請
知曉導師及全班，戴口罩、
手套，窗戶通風。

4. 清洗垃圾桶與回收籃
定期清洗，衛生組借刷具、洗衣粉。

5. 擦拭垃圾與回收櫃
確實擦拭，避免髒污積留。

◆ 乾淨教室靠大家，果蠅退散！◆

七、登革熱旺季，請各班清除教室環境與掃區積水：水槽、掃區花圃、餐盒容器、水桶等請務必留意。如查有病媒孳生源，未改善者，將依傳染病防治法第 25 條及第 70 條處新臺幣 3,000 元以上 1 萬 5,000 元以下罰鍰。



八、漢他病毒防治作業

(一)校內各項資源提供

單位	提供資源
衛生組	手套、夾子等清潔用具
健康中心	消毒水、口罩
總務處	黏鼠板、空間修繕

(二)環境消毒與個人防護：清理老鼠排泄物時，請務必遵守以下流程，切勿直接掃地！



九、熱食部事宜

1. 【114-2 試營運】熱食部 網路訂餐系統（悠遊付）系統持續測試與改進中。
https://cashless.tp.edu.tw/Order_Lunch/

⚠️【重要點餐須知】

- 1❑ 限定支付：目前僅支援「悠遊付」，請先安裝並綁定喔！
- 2❑ 當天限時：系統僅開放「當天」訂餐，請注意時段：
- ⌚ 點餐時間：07:00 ~ 12:25
- ⌚ 取餐時間：08:00 ~ 12:55

🔑 徵求「系統測試小隊」：

- ◇ 怎麼幫：搶先體驗，若遇到 Bug 或卡頓，請 #截圖操作畫面 提供給老闆，才能請系統廠商精確修復！
- ◇ 你的保障：測試期間若系統出錯導致訂單問題，老闆保證 #全力解決（視情況協調 補餐 或 全額退費）。

2. 中午熱食部購餐時間為 12：00-12：25，若中午有公務請同學委託他人代購，午休時間不開放現場點餐、購餐，敬請配合。
3. 廚餘與餐盒退押金服務，為以下地方與時段：

地點	時段
1 樓熱食部前	第五節下課 13:50~14:00 第六節下課 14:50~15:10
4 樓教學區	第五節下課 13:50~14:00

註 1：為不影響同學上課及午休，非回收時段熱食部將不開放回收。

註 2：非指定時段歸還餐具，無退押金服務



健康中心：

一、請高一同學用學號@sssh.tp.edu.tw 登入校內信箱收信，健康中心辦理活動除了公告+紙本通知外亦會寄信到你的校內信箱。

高一新生抽血檢查:111 班-120 班
9/14(一)08：00-10：00

地點：健康中心

高一新生理學檢查：

9/15(二)09-16(中午休息)：101 班-110 班
9/16(三)09-16(中午休息)：111 班-120 班

地點：健康中心

高一尿液初檢：

9/18(五)07：30-09：30

副班長收齊後繳交地點：健康中心

高一心臟病篩檢 9/21(一)10：00-15：00 中午休息（班上部分同學受檢）

高一胸部 X 光檢查 9/29(二)13：30-16：00 地點：穿堂

二、疾病緊急處理宣導：

(疑似)癲癇發作時的正確處理原則（三不二保護）

不約束：不要強力壓制或約束患者的肢體。

不碰口：不要在病人口中塞任何東西（如毛巾或手指、湯匙）。

不強灌：不要強行餵水或餵藥。

要保護：移開周遭危險物品，保護患者頭部安全。

要保持：維持呼吸道暢通，側臥以防分泌物嗆咳。

三、罹患流感、水痘、Covid-19 等常見傳染病，請使用 QR code 進行校園傳染病通報



校安中心：

1. 請同學們留意早上進入學校如未著制服或無法直接辨識是否是學校制服(包含綠色制服、男生運動服、女生運動服、運動服外套、松山魂綠色字體/金色字體、校慶系列歷屆的設計帽T)，如果無法辨識以上合乎規定的穿著入校，請同學刷學生證以利辨識同學身份，如同學因天氣變化有自行穿著自己的帽T或外套無法直接辨識內著是否為制服者，請同學們也自行刷學生證入校。
2. 請同學們留意使用社群軟體的禮儀(FB、IG、Threads 等等)，請勿隨意作部適當的發言或是去攻擊他人，以確保在線交流的尊重、文明和積極性。
它涉及到在使用社群媒體時應該遵循的一系列道德和行為準則，包括尊重他人的意見和觀點、避免冒犯性言語或行為、保持良好的文明語言和溝通方式、注意隱私權和資訊安全等。
社群媒體禮儀的目的是建立一個互相尊重、友善和溫暖的線上社群環境，促進有意義的交流和互動。
促進良好的互動、尊重他人、防止衝突和不當行為、建立信任和良好形象、保護個人隱私和安全。
3. 近期又有發生同學誤拿他人訂購的外食，且後來未拿至校門歸還，導致訂購者無午餐可吃。
提醒同學們，中午訂購外食留意訂購的時間，訂購時間盡量於12:00以前完成下單，才不會耽誤用餐時間。
另外，為避免同學們誤拿他人外食，請備註自己的班級、座號、姓名。大家領取外食時務必再三確認是否為自己訂購的食物；如回班上才發現拿錯，也請一定要拿回校門放置，避免造成他人誤會及困擾。
4. 外堂課時請安全股長協助提醒同學們班級電燈電源關閉、門窗要關及上鎖，近期巡堂有少數班級門窗未關，將會做秩序扣分。
5. 放學夜自習時間請同學們6:00前準時離開班上，貴重物品書包記得帶走，最後離開同學要協助班上電燈電源關閉、門窗要關及上鎖，晚自習巡堂老師將會做秩序扣分。
6. 近期晚自習發生晚自習教室原班同學的個人物品被移動書籍遺失，請有留晚自習的同學發揮公德心，請勿隨意移動同學座位抽屜的個人物品，也請晚自習結束後把個人垃圾帶走請勿留在座位上，造成班級及同學的困擾，另外，夜自習教室9點後準時關閉，請同學離開教室時務必將個人物品帶離教室。
7. 請同學熟讀學生手冊(請假規定、生活輔導實施細則、獎懲規定)，學生手冊為電子版，請至松山高中網頁自行下載。

學生專區

學習歷程說明

學生手冊

自主學習平台



學生手冊

班級活動申請

活動

115學年度學生手冊

8. 反毒反菸宣導/公車禮儀宣導



請同學拒絕來源不明之咖啡包及電子菸產品，如發現校園內外有吸菸痕跡，請告知校安中心。



請同學在搭乘大眾運輸工具時，要遵守交通禮儀，上下車時請依照順序，避免跌倒受傷。

註冊組：

1. 115學年度第二次學測模擬考校內報名
(1) 線上報名時間：115年09月09日上午10時起至09月11日16時00分止。
(2) 報名網址：<https://reurl.cc/4YdzMY> (請以學校信箱帳號登入填寫)。
2. 高一照片名冊校對
(1) 註冊組為製作學生證，將以照片名冊所列之照片與資料為製作依據，請同學務必核對照片是否為本人。
(2) 請同學確認照片為本人後於名冊校對單上簽名，如照片有誤，請於115年9/11(五)16:10前攜帶本人的證件照電子檔至教務處註冊組處理。
(3) 請學藝股長於115年9/11(五)16:10前將全班校對稿繳回教務處，以免影響全校高一學生證製卡時程。



資媒組：

一、新書推薦：現進行115學年度的新書採購，請各位同學多多推薦許願新書，讓館藏豐富，更貼近大家的需求💎

二、中學生網站比賽：本校註冊驗證碼為 **songshan11503**

◆讀書心得寫作比賽：115年9月1日至10月8日中午12時止。

◆小論文寫作比賽：115年9月1日起至10月15日中午12時止。

欲投稿的同學均需要重新註冊新的帳號，並自行上傳作品。**記得繳交切結書給圖書館**

三、圖書館三樓自習室提供學生自習，歡迎同學使用。九月份不開放時間已公告在校網。

(一)平日高三晚自習：高三限定，圖書館三樓自習室自習開放時間：

平日高三晚自習：高三限定，圖書館三樓自習室自習開放時間：

115.08.31(一)~116.01.20(四)18:00~21:00，

18:10關閉1樓鐵拉門，20:00-20:15、21:00開放離校。

(二)假日返校自習：歡迎高一、二、三同學使用，現場有家長會輪值志工協助值班督導，開放時段09:00-21:00。

四、本校GOOGLE學生帳號格式：學號@sssh.tp.edu.tw。

初始密碼為身分證字號(首字母大寫)。

首次登入請立即更改密碼並設定復原方式，建議開啟兩步驟驗證。

學生於該畢業(離校)年度之8月1日移除該帳號。

一經刪除資料無法復原，請事先自行備份。本規定同時於松高校網公告。

五、載具發放9/7(一)-9/24(四)，已申請之同學均已收到領取通知信件，請學生查看信箱並依指示至圖書館二樓資媒組領取。

(若未收到信件但確定有申請可來資媒組確認)

逾期末領取視同放棄申請，本學期不再開放申請。

學生上課臨時忘記帶載具需借用時，僅能由授課教師代為借用，並於當天歸還。



掃QRcode，使用松山帳號登入即可填寫

請每位同學閱讀班級通報後簽名：

座 號	姓 名	座 號	姓 名	座 號	姓 名	座 號	姓 名	座 號	姓 名
1		10		19		28		37	
2		11		20		29		38	
3		12		21		30		39	
4		13		22		31		40	
5		14		23		32		41	
6		15		24		33		42	
7		16		25		34		43	
8		17		26		35		44	
9		18		27		36		45	

此班級通報經全班傳簽後公告於布告欄一週，待新通報更換後，舊的通報由副班長保管，謝謝！