

臺北市立松山高級中學 114 學年度第二學期班級幹部訓練實施計畫

1150114 簽核

請
公
告

- 一、目的：培養班級學生幹部服務的能力，以期達到自治治事，自育育人所需的組織管理及創造服務的精神。
- 二、時間：民國 115 年 2 月 24 日(二)至 2 月 26 日(四) (詳細內容請參閱下方表格)
- 三、對象：全校各班主要幹部。
- 四、方式：由各授講人針對其受訓幹部之職務及領導才能加以訓練。
- 五、本辦法呈校長核可後實施，修正時亦同。

序號	參與幹部	主講人	訓練地點		備註
1	風紀股長 安全股長	生輔組長	三樓大會議廳		2/24 (二) 中午 12:25~13:00
2	總務股長	總務處 組長	三樓視聽教室(三)		2/24 (二) 中午 12:25~13:00
3	學藝股長 副學藝股長	實研組長	三樓大會議廳		2/25 (三) 中午 12:25~13:00
4	班長 副班長	訓育組長	一樓大講堂		2/24 (二) 中午 12:25~13:00
5	衛生股長 環保股長 資源股長	衛生組長	一樓大講堂		2/25 (三) 中午 12:25~13:00
6	輔導股長	各年級 輔導老師	高三	輔導室 生涯資訊室 (行政大樓 四樓)	2/24 (二) 中午 12:25~13:00
			高二		2/25 (三) 中午 12:25~13:00
			高一		2/26 (四) 中午 12:25~13:00
7	圖書股長	圖資老師	高一	圖書館一樓 演藝廳	2/24 (二) 中午 12:25~13:00
			高二		2/25 (三) 中午 12:25~13:00
			高三		2/26 (四) 中午 12:25~13:00
8	體育股長	體育組長	三樓視聽教室(三)		2/25 (三) 中午 12:25~13:00
9	設備股長	設備組長	三樓視聽教室(四)		2/24 (二) 中午 12:25~13:00

請各班幹部注意以下幾點，以免被登記正向輔導管教：

1. 無論是否擔任過同樣職務，都必須要再次參加幹部訓練。
2. 場地時間若有改變，會由主講人所在處室另行公告，請留意下課廣播。
3. 每場幹部訓練將以簽到表為出席依據，若當日無法出席，請在幹部訓練前或幹部訓練後兩日內出示證明至訓育組，並與該單位主講人約定好補幹訓時間即可。若未在 3 月 9 日(一)放學前完成補幹訓者，依學生生活輔導實施細則，登記公共服務一次。