

臺北市立松山高中教師會第 18 屆第 2 次理(監)事會議紀錄

一、時間：104 年 9 月 8 日(星期二)中午 12:10

二、地點：教師會辦公室

三、出席人員：

理事：陳倩雯、陳立偉、李紹芬、謝夢蕾、賴鳳櫻、吳明玟、
于思寧、楊宜蓁、王信斌、黃慧芬、朱苑爾

監事：黃詠承、謝文順

四、缺席人員：無

五、請假人員：莊明煌

六、列席人員：蘇昱安、李映文、陳詩雯、郭姵岑

七、主席：陳倩雯 紀錄：陳詩雯

八、主席報告：

今天主要討論年度工作計畫。本會除了爭取教師權益及促進教師專業發展，也舉辦常態性活動，諸如教科書義賣活動、校慶義賣活動、會訊出刊、舉辦講座或演講…等。今年會務方向除了既有活動之外，期許能夠多多轉達老師的意見與需要。

此外，報告一下今天早上擴大行政會報的內容：

(1)有老師希望學校提供學生大頭照。因有隱私問題，只能發紙本，無法提供電子檔。

(2)因為經費限制，學校添購新的筆記型電腦數量有限(約 50 台)。發放順序以開特色課程的老師優先，再來是新進教師，最後才是汰換。

今天有幾項討論事項，稍後請總幹事報告。

九、來賓致詞：無

十、工作報告：

(一)上次會議紀錄請傳閱

(二)年度工作計畫

上學期：

九月：參考書義賣、教師節敬師活動

參考書義賣計畫(如附件 1)若無問題可以在各辦公室公布。

十一月：校慶義賣活動

一月份：會訊出刊

下學期：

舉辦講座或演講

會訊出刊

召開會員大會、改選

社團研習課程

這學期吳金蓮老師請假，原星期一三五的瑜珈課停開。

(三) 目前經費使用

總務（李映文老師報告）

1. 去年交接下來是 89108 元，目前只有(1)校長交接花束 1200 元
(2)今日開會誤餐費這兩筆支出。
2. 請各科召協助詢問新進教師是否入會並收費（一週內），再交至教師會總務李映文老師處領取收據。

十一、討論提案：

(一) 參考書義賣

請各大科配合，9/9~9/18 收書，若有需要可請學生支援。比照去年，9/23 教師可優先選購，9/24 開始開放給學生購買。煩請同仁認領一個時段，協助看零錢筒與現場秩序，以及開關門與冷氣。

立偉：圖書館今年會辦一個偏鄉募/贈書的活動（12/21-25），對象是中小學生，若有這一類的書可以到時候捐贈。

(二) 教師節敬師活動

提議：

1. 電子賀卡，e-mail 給同仁
2. 教師節當週與下一週（9/29-10/9）合作社可以九折優待教師。（註明在電子賀卡上）
3. 可與熱食部洽談折扣方案。
4. 校門口跑馬燈與海報張貼。

(三) 校慶義賣

1. 邀請家政老師製作包包義賣。
2. 目前收到小貝殼工作坊（手工皂）的資訊，是否邀約小貝殼設攤？
或其他社福機構？

表決：贊成邀請小貝殼設攤：7 票，不贊成：0 票

(四) 講座或演講主題

1. 教職人員健康檢查（表決—贊成 0 票，不贊成 10 票）
2. 其他講座提議，請大家先行思考，於下次開會提出

(五) 未來開會時間是否登錄

去年教師決議開理監事會議可登錄研習時數，今年是否依照去年決議登錄研習時數？

贊成：10 票，反對：0 票。

(六) 教師會相關辦法修訂

1. 研習課程規劃辦法

原辦法四、參加人數至少 18 人以上才開課。

目前很多課程都不足 18 人，此辦法是否需要修訂？也請與其他同仁討論

並於下次會議提出。

2. 教師會辦公室使用辦法

使用前請先登記使用，教師會辦公室鑰匙的持有與傳承辦法，請大家思考是否需要修正。

原辦法第二條：本辦公室每天中午 12：00 至 13：00 開放教師自由聯誼，但有會議時暫停開放。

大家可在教學研究會與同仁討論，是否繼續維持「開放時間」。

(七)其他

1. 今年校長期待六大科召參加擴大行政會報。今日(9/8)已參加第一次，不知六大科召認為成效如何？

自然科：(1)以往會報結果都會上網公告，教師應可自行上網參閱(2)週二下午是自然科共同備課時間，若週二上午又因開會而不排課，會擠壓到其他天的排課。(3)因賴師今年擔任自然科主席及導師，又需培訓學生參加比賽，所餘時間不多，故安排培訓時間於星期二的第三、四節，直至 11 月比賽結束為止。是否可建議六大科召改為列席？

數學科：若有意見是否請教師會理事長代為轉達就好。

藝能科：科裡傾向有老師代表參加擴大行政會報直接表達意見。

教師會理事長：可代為轉達大家意見，是否可先建請學校讓六大科召改為列席，較無請假問題。

2. 教師會開會時間是否需要調整？以往都是每月第一週開會，與擴大行政會報同一週。為增進成效，避免當天連續開會，增加各位負擔，是否需要調整到每月第四週？若調整，9 月將開兩次會，大家是否同意？

贊成改為第四週：8 票；反對：0 票。

十二、臨時動議：

1. 英文科：讀卡可否請行政人員協助。

討論：

(1)交由行政人員讀卡，考題若需要更改配分或是答案、以及讀卡後成績有疑慮，都由行政人員統一作業，恐怕不及老師自己處理來得清楚。

(2)監事主席建議，學校可在各辦公室添購讀卡機，以利教師作業。

主席：此議題請各科回去蒐集意見，下次再討論。

2. 請協助宣導退休人員可選擇要每年交 100 元會費，或是一次繳交 2000 元成為終身會員。

十三、選舉事項：無

十四、散會：13 時 50 分