

臺北市立松山高級中學 114 年度 第一次資訊教育推動小組暨資通安全推動小組會議紀錄

時間：114 年 3 月 18 日(二) 中午 12:10

地點：行政大樓三樓簡報室

主席：林校長昇茂

記錄：李潔 小姐

壹、主席報告

略

貳、工作報告

一、數位學習資源與基礎設施

(一) 113 年度資訊設備執行結果：參照下表，各項均已執行完畢。

	經費來源	項目	數量	用途	執行結果
113 年度 執行 情形	北市教育 局-資訊 年度計畫	筆記型電腦 HP ProBook 450	31	學科老師 行政處室	27 台老師長借 移轉 3 台給行政組長(文書/ 出納/庶務)1 台備用
		桌上型電腦 HP Pro SFF 400 G9 Desktop PC	5	行政處室	人事室/訓育組/生輔組/資 媒組幹事/圖書館
		印表機 Fuji ApeosPrint C5570 彩雷	2	行政處室	學務處/鑑賞教室
		教學軟體-Copilot Studio AI 智能助理開發	1	學科老師	於 10/15 辦理研習

(二) 114 年度核定資訊設備總編列：參看下表，本案各項執行中。

序號	採購項目	計畫簡要說明	核定數量
1	桌上型電腦	逐年更換教師及行政人員用電腦，汰換期程為每 5 年汰換完畢 1 次	0
2	筆記型電腦	逐年更換教師及行政人員用電腦，汰換期程為每 5 年汰換完畢 1 次	36
3	網路及資訊 週邊設備	以「各校合理電腦數」為編列依據，每台以 1,000 元計，用於學校一般周邊(含印表機)及網路設備更新	218
4	平板電腦	為推動「行動學習 智慧教學」計畫，自 112 年度起逐年更換教師教學用平板，汰換期程為每 5 年汰換完畢 1 次	28
5	教學軟體費	購置教學軟體(除伺服器端軟體、個人電腦資通安全管理軟體及用戶端授權外之其他套裝軟體以外)	1(30,000 元)

6	電腦設備維護費	以「各校合理電腦數」為編列依據，每台編列 200 元，用於未達 1 萬元以下資訊物品及零組件。	348
---	---------	---	-----

預計購買

1. 桌上型電腦：本學期無採購，依教育局政策要求未來以採購筆電為主。
2. 筆記型電腦：36 台（[附件 1：預計汰換設備清單](#)）
3. 網路及資訊週邊設備：
 - a. 10G 交換器:48 ports 3 台，計 120,000，24 ports 1 台，計 29,500 元。以上共計 149,500 元。
 - b. 印表機-彩色 1 台(輔導室-滾筒壞了)-57,236 元，1 台 A4 黑白(剩餘金額購買教育會考用印)
4. 平板電腦：28 台(iPad)-【提案三】（[附件 1：預計汰換設備清單](#)）
5. 教學軟體費：Padlet-100U，300 元共 30000 萬
6. 電腦設備維護費：UPS 電池，共 36 個，預估共需 65,000 元

(三) 114 年度資訊設備更新汰換規劃時程表：預計執行如下表

項目	4 月	5 月	6 月	7 月 8 月	9 月
辦公室用 印表機	確認汰換對象	採購 2 台	安置設備 +入賬各處室		評估是否增購
教師用 筆電			採購 36 台	入賬資媒組 調查汰換意願	配發新教師+ 汰換舊機
教師用 平板			採購 28 台	入賬資媒組 調查汰換意願	配發新教師+ 汰換舊機

(四) 印表機與耗材現況

1. 印表機：預計汰換清單([附件 2：印表機現況清單](#))，排序如下為前六名。

序號	購置日期	廠牌/型式	規格	財產分號	保管單位	可換規格
1	1041112	AcuLaser C9300N	彩色	67	秘書室	A3 黑色
2	1070328	Epson AL-M7100DN	黑色	77	網管中心	A3 黑色
3	1070328	Epson AL-M7100DN	黑色	93	人事室	A3 黑色
4	1070502	DocuPrint C5005d	彩色	80	輔導室	A3 彩色
5	1080516	DocuPrint C5005d	彩色	86	圖書館辦公室	A3 彩色
6	1080521	Epson AL-M7100DN	黑色	90	健康中心	A3 黑色

2. 每學年碳粉領用量表(110 學年 9 月~至目前)

學年	學務處	輔導室	國文科	藝能科	圖書館	社會科	數學科	英文科	教務處	自然科	總務處	人事室	總和
110 學年	6	4	3	6	3	2	2	2		2	1		31
111 學年	5	4	5		2	2		2		1		1	22

112 學 年	1	2			1	2	1		2				9
113 學 年	4	1	2	1	1	1	1		1				12
總和	16	11	10	7	7	7	4	4	3	3	1	1	74

3. 每學年碳粉領用花費(110 學年 9 月~至目前)

學年	學務處	輔導室	國文科	社會科	教務處	數學科	英文科	圖書館	自然科	藝能科	總務處	人事室	總和
110 學年	31,165	27,972	15,146	12,146		12,146	12,146	5,800	12,146	14,873	6,073		149,613
111 學年	25,513	27,972	26,092	11,567			7,294	5,800	6,073			6,073	116,384
112 學年	5,494	13,986		10,988	21,780	5,494		5,494					63,236
113 學年	23,134	6,993	11,567	6,073	10,890	5,494		1,800		1,800			67,751
總和	85,306	76,923	52,805	40,774	32,670	23,134	19,440	18,894	18,219	16,673	6,073	6,073	396,984

(五) 場地與設備

本校資媒組提供各類設備供教職員借用，以下為可借用設備的清單(詳如[附件 3](#))及其詳細說明。數量有限借完為止

 項目	 圖片	 說明	 備註
筆電(臨借)		108 年 ASUS 筆電	當天借還
ChromeBook (10 吋)		111 年 ChromeBook。不提供觸控筆，鍵盤可拆卸。	原則當天借還，有特殊狀況請先告知
ChromeBook (15 吋)		112 年 ChromeBook。提供觸控筆。	當天借還
SurfaceGo 1 車(42 台) / 散借(8 台)		分為整車與散借。整車具有廣播功能，須事前一周到場地申請登記；散借無廣播功能，當天可申請。	原則當天借還，如需特殊軟體安裝請提前 2 周告知。
無線基地台 AP		如需在非開放 wifi 時段使用行動載具時借用。	當天借還

Type C to HDMI 轉接頭		用於 SurfaceGo 或 ChromeBook 連接大屏幕。需另借 HDMI 線。	當天借還
Lightning to HDMI 轉接頭		用於舊型 iPad 連接大屏幕。需另借 HDMI 線。	當天借還
Type C 有線滑鼠		如平板車需搭配滑鼠使用時借用。	當天借還
USB3.0 集線器		含 HDMI 與 3 個 USB2.0 接口。	臨借或長借
USB2.0 無線網卡		使用前需安裝驅動程式。	當天借還，有特殊狀況請先告知
平板用腳架		可放置 10-15 吋之平板或筆電。	當天借還，有特殊狀況請先告知
藍光外接光碟機		具燒錄功能。	可臨借或長借
ChromeBook 平板車		一臺包含 42 臺 ChromeBook，請於場地管理系統上借用。	可臨借或長借，有長借需求請洽資媒組
電腦教室		含 1+45 台桌機	1. 校務行政系統預約場地 2. 來電資媒組或臨櫃預約 (一週前至最長預約四周)
圖書館檢索區		含 25 台桌機	
圖書館 iLearn 教室		含 38 台 iPad	
圖書館數位學習空間		含 ChromeBook(42 台)	
圖書館三樓自習室		含 ChromeBook(42 台)	

(六) 數位學習軟體申請(學科教師)

1. 114 年數位學習軟體經費採先申請後統一提報方式
2. 歡迎各學科教師提出申請(申請表或右圖 QRcode)



二、資訊教育與數位素養推廣

(一) 國際運算思維挑戰賽 (BeBras)

1. 舉辦時間：每年 4 月及 11 月全球同步舉行
2. 校內施測情況：
 - a. 高一年級：
 - i. 113 學年度第一學期：已完成 101-110 班
 - ii. 113 學年度第二學期：預計進行 111-119 班
 - b. 高二年級：
 - i. 自二班群：已於進階程式設計課完成普測
 - ii. 社會組及自一群：113 年 11 月 27 日加開場次
 1. 報名人數：10 人
 2. 實際應考：8 人

(二) 臺北市資訊學科能力競賽

1. 競賽日期：113 年 11 月 3 日
2. 參賽成果：
 - a. 參賽人數：5 位選手
 - b. 獲獎紀錄：308 班曾晨瑋同學榮獲佳作
 - c. 指導教師：感謝陳[]老師用心指導。

(三) 大學程式設計先修檢測 (APCS)

1. 最新場次：114 年 1 月 5 日
2. 報名方式：學生線上自由報名，無需繳交報名費用
3. 訊息公告：
 - a. 活動資訊將公告於校網
 - b. 由資訊科教師協助宣傳

(四) 教育部數位學習工作坊執行情形

1. 依據教育部「推動中小學數位學習精進方案」規定，113 年度須完成下列研習：

研習名稱	應參加人數	已完訓人數	未完訓人數	完成率
AI 數位教學工作坊	正式教師-127 代理教師-22	132	17	88%

A2 數位教學工作坊	同上	133	16	89%
A3 數位素養增能研習	同上	66	84	42%

2. 【教師 AI 研習】

a. AI 教育應用工作坊研習

● 講師：莊■■■■先生（均一平台教育基金會課程體驗設計專案經理）

● 時間與場次：

○ 4/7（一）13:10-16:00

○ 4/9（三）9:10-12:00

○ 4/9（三）13:10-16:00

○ 5/1（四）13:10-16:00

● 地點：松山高中圖書館二樓 iLearn 教室

● 研習內容：

○ AI 在教學中的實際應用與策略、如何利用 AI 輔助學生自主學習、數位工具與平台的活用技巧、AI 如何提升課堂互動與學習成效

● 報名方式：[報名表單](#) 如右，名額有限



3. 【精進數位研習】

a. Z1 人工智慧在教育上的應用：

i. 講師：賴■■■■副教授（北教大）

ii. 時間：114/5/16 14:00-17:00，圖書館二樓 iLearn 教室

iii. 核准文號：北市研習字第 1140305107 號

b. Z2 文字型生成式 AI 在教育上的應用：

i. 講師：賴■■■■副教授（北教大）

ii. 時間：114/6/26 14:00-17:00，圖書館二樓 iLearn 教室

iii. 核准文號：北市研習字第 1140305113 號

4. 【精進數位研習】

請尚未完成研習的老師完成。點擊[連結](#)就可以上磨課師研習 A3 數位素養喔~



(五) Google Workspace 教育版授權更新說明

1. 預計 8/1 全校師生升級至 Google Education Plus 授權

2. 新授權功能優勢：

a. 支援最多 500 人同時參與線上會議

b. 可向網域內部最多 10 萬名觀眾進行直播

c. 會議錄製內容可直接儲存至 Google 雲端硬碟

3. 備註：由於功能重疊，將不再續購 Teaching and Learning Upgrade 授權

4. 詳細功能說明請參考：[Google Education Plus 介紹](#)

5. 採購時程規劃：

a. 依教育局來函，須於 2025 年 3 月 21 日前提提交決標文件

b. 2025 年 8 月 1 日：Google Education Plus 授權正式啟用

(六) 彈性學習平台

1. 平台簡介：支援自主學習、微課程與選手培訓的學習管理系統

2. 學生使用統計

1. 高一與高二自主學習學生總數：1,430 人

2. 線上平台自主學習計畫執行情況：

- 完成計畫並通過指導老師初審：53%
- 初審後需修正計畫：7%
- 指導老師初審待審比率：6%
- 初審不通過學生：6 人
- 未完整撰寫或未提交計畫：6%
- 未使用線上平台撰寫計畫：28%

3. 核心功能：

- 課程設定：依校規設置內容，學生可自主選填與規劃
- 學習紀錄：填寫計畫書、上傳成果，自動留存學習歷程
- 文件管理：線上填寫/列印計畫書與行事曆，生成分析報表
- 學習培力：培養自主學習能力，支持學習成果評量
- 教學支援：追蹤學習進度，減輕行政負擔，提高管理效率

(七) 因材網與酷 AI 平台

【因材網特色】

1. 教育部推出的數位學習平台，旨在提供全國中小學師生多元的學習資源
2. 自 2024 年 9 月起，導入生成式 AI 學習夥伴——e 度
3. 協助學生進行數學、國語文與科學等科目的學習
4. 透過適性診斷測驗與互動式智慧學習功能，引導學生自主學習

【酷 AI 系統特色】利用人工智慧技術，為學習者提供個人化學習體驗的平台

1. 能準確判斷學習者的學習狀態
2. 提供量身訂製的學習內容，提升學習效果

兩平台共同目標：透過 AI 技術，促進學生的自主學習與個人化學習體驗

【執行進度】

1. 資訊媒體組已經完成因材網帳號的建置
2. 目前正邀請各位老師設計並提供適合學生使用的課程包
3. 歡迎大家踴躍參與，發揮創意，豐富學生的學習資源

(八) 資訊素養教育融入課程推廣

1. 依據「113 學年度臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫」
2. 鼓勵教師將資訊素養教育融入課程
3. 敘獎標準：
 - a. 授課 3 節課(含)以上：嘉獎 1 次



- b. 授課 6 節課(含)以上：嘉獎 2 次
- 4. 相關資訊請至校網[下載](#)(或右圖 QRcode)

(九) 網路建置與改善

資訊設備支援聯絡窗口

1. 資媒組組長 陳育詮
 - LINE 官方帳號：@676opzym
 - Email：info@sssh.tp.edu.tw
 - 負責項目：整體資訊規劃與管理
2. 設備維護窗口 李潔
 - LINE 官方帳號：@276ybmbk
 - Email：6002@sssh.tp.edu.tw
 - 負責項目：設備、網路、印表機問題處理

網路建置注意事項

1. 場地更新改善規範：
 - a. 施工單位必須保留現場網路線及設備，不得擅自拆除
 - b. 規劃設計階段須通知資媒組，以便確認網路需求
2. 網路問題回報須知：反應問題時請提供以下資訊：
 - a. 發生時間
 - b. 地點（位置）
 - c. 使用設備類型
 - d. 連接的 WiFi SSID
 - e. 具體問題描述（如：完全斷訊或連線速度慢）

校內 WiFi 開放時段規定

1. 開放時段：
 - a. 跨班選修課程時段
 - b. 自主學習時段
 - c. 彈性學習時段
 - d. 綜合活動時段
2. 使用規範：
 - a. 僅限課程教學使用
 - b. 需遵守校園網路使用規範
 - c. 詳細配套措施請參考校網資訊([網頁資訊](#))

SSSH_OPEN					
Anyone					
	一	二	三	四	五
10:00-12:00	高三	高三	X	高一 高二	高一 高二
13:00-14:00	X	X	高三	高三	X
14:00-15:00	X	X	高三	高三	全年級

特殊時段: 多元選修
自主學習、彈性學習

(十)、資通安全及相關議題宣導

1. 資通安全維護計畫

為配合辦理北市教資字第 1133102825 號函之新版各級學校「資通安全維護計畫」範本，故將本校原資通安全維護計畫改寫為新版本(附件 4-「臺北市立松山高級中學資通安全維護計畫 114 年第 1.0 版」。並於修訂完成後，上傳至校網->網管中心

2. 資安稽核與個資保護規範

a. 法規依據：

- 依據臺北市政府教育局所屬各級學校資訊內部稽核專案檢核表
- 本校全體人員均須遵守相關規定
- 重要文件與規範：

b. 相關文件已上傳至校網 ([點此連結查看](#))

c. 文件位置：圖書館 → 網管中心 → 公告文件

d. 請各位同仁務必詳閱並遵守規定

e. 個資保護重點提醒：

- 嚴格執行：所有網路公告之獎懲名單，皆須進行姓名遮罩處理
- 管理要求：需取得師生書面同意後，方可公開全名
- 稽核情況：本年度稽核發現此類問題，未來將持續進行稽核

f. 配套措施：

- 提供公版「個人資料同意使用申請書」(見[附件 5](#))
- 各處室須每月進行個人資料保護自我檢核 (見[附件 6](#))
- 如有執行困難，請立即聯繫資媒組協助處理

3. 公務帳號資安相關需知

a. 校務系統公務帳號管理注意事項：

- 各位同仁須嚴守資安相關規定及倫理
- 公務帳號及密碼切勿外流
- 避免將公務帳號用於私人用途

b. 公務帳號重要性：

- 具有身份認證及對外代表意義
- 可能連動多項校務系統
- 基於安全考量，使用者不得任意變更帳號資訊

4. 資通安全教育訓練要求

a. 依據：北市教資字第 1093098083 號函([公文連結](#))

b. 規定：本機關一般使用者及主管每人每年須接受至少 3 小時資通安全教育訓練

c. 詳細說明請參考公文連結

5. 臺北市校園單一身分驗證服務 (台北通) 整合說明

a. 單一身分驗證系統功能：

- 可登入所有北市教育局系統（含校務行政系統、教研中心、酷課雲等）
- 未來將與台北通雙向整合

b. 使用建議：

- 請家長、教師、學生務必開通使用
- 鼓勵使用台北通 APP（免記帳號密碼，掃碼即可登入）

6. 無障礙網頁檢測要求（北市教資字第 11330352651 號）

各科室網頁須遵守以下規範：

a. 檔案格式規範：(範例網頁)

- 供下載檔案須採用 .odf、.pdf 或 .html 格式

b. 圖片使用規範：(範例網頁)

- 所有圖片需填寫有意義的替代文字
- 不同圖片須使用不同替代文字
- 相簿中的圖片需標明有意義的圖片名稱

c. 網址呈現規範：如右圖

- 避免直接呈現文字連結
- 改以文字超連結方式呈現



[本校首頁](#)



本校首頁- <https://www.sssh.tp.edu.tw/home>

(十一)、系統管理與資訊平台維護

本校系統管理師負責下列資訊平台的管理、維護與規劃，確保學校資訊系統的穩定運作，提升數位教學與校務管理效率。

1. 校內資訊平台

- 校網 E 形象平台 (www.sssh.tp.edu.tw)：學校官方網站，提供校務公告、行政資訊、師生生活動訊息等。
- 前瞻校園智慧網管系統（內網 192.168.80.16）：監測與管理校園內部網路設備與流量，確保網路穩定與安全性。
- 松山高中數位學習課程平台 (<http://course.sssh.tp.edu.tw:8080/moodle/>)：提供教師建置課程、作業繳交、評分與互動功能，提升數位教學效能。
- 松山高中校內 WiFi 認證 Radius 平台（內網 192.168.80.251）：校內無線網路身分驗證系統，提供教職員與學生安全的 WiFi 連線管理。

2. 教育行政與資安管理平台

- 數位發展部資通安全署資通安全作業管考系統 (<https://spm.nat.gov.tw/Account/Login>)：負責學校資安防護與稽核作業。
- 臺北市教育網路中心 DNS 集中平台 (<https://dnsmng.tp.edu.tw>)：管理學校網域名稱 (DNS) 設定，確保校內網路服務正常解析。
- 臺北市教育局雲端管理平台 (<https://tpec.tp.edu.tw/ecs/login/ldaptpedu>)：提供教育局統一的帳號管理、身份驗證、資源控管等功能。

3. 裝置管理與雲端應用

- a. Apple 裝置後台管理 (Jamf) 平台 (<https://twmoetp323301.jamfcloud.com>)：管理校內 Apple 設備 (如 iPad、Mac)，提供遠端設定、應用程式部署、裝置監控等功能。
- b. 臺北市教育局 Chromebook 納管後台 (mo@gs.tp.edu.tw)：教育局統一管理 Chromebook 設備，支援學校端設備配置、帳號管理及使用政策設定。
- c. 教育局智慧網管系統 (<https://snm.tp.edu.tw/>)：提供學校網路設備監測、流量分析、異常警示等功能，確保網路安全與穩定。
- d. Microsoft Azure (<https://portal.azure.com>)：提供學校雲端運算與帳戶管理，包含 Azure AD 身份驗證、虛擬機、雲端應用部署等，支援校務與數位學習環境。

三、數位教育與科技創新專案規劃

以下為資媒組本學期正在申請及辦理中的專案計畫

(一) 教育部推動中小學數位學習精進方案

推動數位學習環境的建置，透過培訓教師數位教學能力、更新數位設備及軟體，提升中小學的教學品質與學生數位學習成效，達成教育公平目標。

(二) 教育部科技輔助自主學習計畫

結合科技資源與數位工具，推動學生自主學習能力的培養，透過平台記錄並分析學習歷程，以發展學生自主學習與問題解決能力。

(三) 臺北市政府教育局臺北市中小學科技領導與資訊素養推動計畫

由臺北市教育局推動，旨在培養學校科技領導教師，提升資訊素養融入各領域課程之效能，並透過課程設計、教師研習等方式推動校園科技創新與資訊倫理教育。

(四) 臺北市酷 AI 智慧學習系統推動計畫

結合 AI 智慧學習平台 (酷 AI)，協助教師分析學生學習狀況，提供個人化的學習資源，促進學生自主學習，優化教學策略。

(五) 臺北市教育局智慧教育先鋒學校計畫

由臺北市教育局主導，協助學校進行智慧教育創新實驗，提供前瞻數位設備與資源，推廣智慧教育實務經驗，打造智慧教育的典範學校。

(六) 114 年教育部適性教學教材研發中心計畫

由教育部主導，旨在建立適性教學教材研發中心，協助各校發展適合學生個別差異的教材與教法，推動全國適性教學。

感謝資訊組和主任的說明，本次會議資料整理十分詳盡和用心。

資訊教育和資通安全推動十分重要，希望大家都能重視。學校資訊及網路建設需要經費資源挹注，從爭取經費的角度思考，需要承辦教育局業務及申請計畫，幫學校爭取額外經費，也提醒大家合作運用資源，兼顧分配公平性和使用效益，並在資訊方面給予老師們最大的支持。校內 A1、A2、A3 研習的推動，請大家幫忙提高達成率。不論資訊教育、網路使用的安全管理機制，資訊學科能力競賽中學生的成果，都有賴洸源主任、育詮組長、李潔小姐、立德老師以及陳涵櫻老師的指導。

參、提案討論

【提案一】：修訂《臺北市立松山高級中學學生行動載具使用管理辦法》

說明：

為提升載具管理效率並確保學生數位學習品質，擬修訂現有管理辦法，重點包括：

1. 整合現有規範，統整《平板電腦使用者的守法義務及承諾暨管理辦法》與《校園教育用行動載具管理規範》，達成更全面的機制。
2. 強化設備管理，規範保養、使用限制及違規處理方式。
3. 提升資訊安全，細化網路使用規範與資料保護機制。
4. 明確損壞與遺失處理，區分自然損壞與人為損壞的責任歸屬。

完整辦法如[附件 7](#)

決議：照案通過。後續由學務處和生輔組檢視及研議相關配套措施，若需修改校規再一併討論。

【提案二】：訂定《臺北市立松山高級中學資訊設備管理及更新實施要點》

說明：

為提升資訊設備管理效率，促進教學與行政資源最佳化運用，擬制定本要點，重點包括：

1. 制度化**管理規範**，解決現行設備管理較為零散的問題，確保資源合理配置。
2. 明確**設備配置原則**，規範配置數量、需求審核及分配標準。
3. 建立**設備更新機制**，訂定更新優先順序與報廢年限，提高資源使用效益。
4. 強化**管理員配置**，明確各單位管理員的職責與權限，提升管理效率。
5. 規範**損壞與外借流程**，確保設備使用規範與責任歸屬。
6. 推動**節能環保措施**，落實資源共享與永續發展策略。

完整實施要點如[附件 8](#)

決議：依照業務單位規畫安排，照案通過。未來若有需要可請大家檢視更新原則進行規劃。

【提案三】：恢復採購 iPad 作為教師教學設備

說明：

1. 背景與目的： 下圖為去年會議記錄(如附件 9)

【臨時提案三】：目前老師領用的平板多是 iPad，使用已久。請問 iPad 有汰換的規畫嗎？另外，在教研會上提出的課表查詢會在 3 月底或 4 月初恢復線上課表，借此場合公告周知。

提案人：教務主任

【臨時提案三說明】：

資媒組長：iPad 每年只能汰換五分之一，所以 5 年是一個採購循環。後來學生載具以 ChromeBook 為主，ChromeBook 老師的使用率也提高，所以新購平板以 ChromeBook 為主。教育局目前沒有其他計畫可供購買 iPad。

13

老師：補充說明：106 年是師師有平板第一年採購，分五年發放。為了不論領用先後，老師都可以領到同一種設備，當時決議在這個循環裡都採購 iPad。直到每位老師都領用到一台平板之後，從去年新的循環開始改為採購 ChromeBook。若需更換 iPad 的老師，建議可以到資媒組更換為新的 ChromeBook。

校長：行政規劃的部份希望能在行政會議時先行討論，避免後續的會議又要討論釐清。此外，電腦教室汰換部分，規劃時請注意規格與保固的問題。

- a. 去年決議採購 ChromeBook 替代 iPad
- b. 教師反映 iPad 更符合教學需求
- c. ChromeBook 使用率低 (28 台中 21 台閒置)

2. 問題說明：

- a. 設備適配性不足：
 - iPad 擁有豐富教育應用程式
 - ChromeBook 功能無法滿足教學需求
- b. 使用效率低：
 - ChromeBook 使用率遠低於預期
 - 功能限制影響教學準備效率

3. 建議內容：

- a. 恢復採購 iPad 作為主要教學設備
- b. 強化教師設備使用培訓

4. 實施效益：

- a. 提升教學品質：提供更適合的教學工具
- b. 資源有效運用：避免設備閒置
- c. 提升教師滿意度：回應實際教學需求

決議：通過，現有的 ChromeBook 仍然可以借用，之後依據實際需求調整採購平板類型。

【提案四】：訂定《臺北市立松山高級中學資通安全維護計畫》

說明：

1. 依據資通安全管理法第 10 條及其施行細則第 6 條、臺北市政府資通安全管理規定
2. 本計畫為本校 114 年度第 1.0 版資通安全維護計畫
3. 計畫重點包括：
 - 明確資通安全推動組織架構
 - 訂定資通安全政策及目標
 - 規範資通安全事件通報及應變機制
 - 建立資通安全教育訓練及持續改善機制
4. 計畫特色：
 - 屬資通安全責任等級 D 級
 - 設置資通安全推動小組
 - 涵蓋資安風險評估、防護措施等面向
5. 後續作業：
 - 經會議通過後實施
 - 每年至少召開一次資通安全管理審查會議

決議：照案通過

肆、臨時動議

【提案】：關於學校提供個人之公務帳號是否可以隱蔽姓名，不希望帳號顯示全名。

說明：

學校的公務帳號都是呈現教師全名，但在參加外部線上會議或公務信件往來時，也曾看過有其他單位僅秀出校名或職務名稱。

系統師周■■■■老師：學校公物帳號設定緣由

1. 負責：表示這些帳號用於公務，屬執行法定職務必要範圍內。顯示真實姓名表示責任。
2. 安全：在公務往來時，清楚表示寄件人身分有助資訊安全。
3. 穩定：本校的各項公務資訊平台都是使用公務帳號連動，如果任意修改名稱是否會發生錯誤無法預測。
4. 各科室都有專屬的公務帳號，如果需要在不同場合使用不同名稱，可以使用科室公務帳號。

決議：維持現行做法，不修改公用帳號呈現方式。若仍有其它困擾，再做討論。

伍、主席結論

本次會議在資訊教育的各個層面都做出了具體的規劃和決議，展現了學校對於資訊教育推動和校園網路安全的重視。各項提案都順利獲得通過，為相關工作奠定了基礎，感謝大家的協助。

陸、散會

柒、附件

1. [附件 1：預計汰換設備清單](#)
2. [附件 2：印表機現況清單](#)
3. [附件 3：資媒組物品可借用清單](#)
4. [附件 4-臺北市立松山高級中學資通安全維護計畫 114 年第 1.0 版](#)
5. [附件 5：公版「個人資料同意使用申請書」](#)
6. [附件 6：個人資料保護自我檢核表](#)
7. [附件 7：修訂後的《學生行動載具使用管理辦法》](#)
8. [附件 8：訂定《資訊設備管理及更新實施要點》](#)
9. [附件 9：113 學年度資訊教育推動小組暨資通安全推動小組會議記錄\(含簽到表\)](#)

臺北市立松山高級中學114年度第一次
資訊教育推動小組暨資通安全推動小組會議

3/18

出席人員簽名：

林昇茂校長	林昇茂	陳育詮組長	陳育詮
陳家豪主任	陳家豪	周立德老師	周立德
陳立偉主任	陳立偉	陳涵櫻老師	陳涵櫻
張勝欽主任	張勝欽	蘇于瑄老師	蘇于瑄
黃柏鈞主任	黃柏鈞	翁涵怡老師	翁涵怡
張洸源主任	張洸源	王凱弘老師	王凱弘
黃文琪秘書		鄧淑華老師	鄧淑華
張宏旭主任	張宏旭	陳建勳老師	陳建勳
陳俐伶主任	陳俐伶	高仲恆老師	高仲恆
蔡伊涵組長		吳恬如老師	吳恬如
楊志豪組長	楊志豪		