

臺北市立松山高級中學113學年度第2學期

跨班選修課程加退選申請表

(由教務處師長填寫)

繳交日期：

繳交序號：

申請日期： 年 月 日

班級	座號	姓名	學號	連絡電話(個人手機)
申請原因	不得重複選修，若主動加選以前修過的課程，影響個人畢業學分，校方不負責處理。			
	跨班選修課程名稱		任課教師同意簽核	任課教師意見欄/備註
退選				
加選				
上述欄位皆完成後請務必在規定期限內繳交至教務處教學組始完成加退選申請，逾期無論任何理由皆不受理。				
教學組幹事			教學組長	

注意事項：

一、收件時間：

班別		加退選申請表收件時間
高一	週四-多元選修(111-119班)	2/13(四)~2/18(二) 下午5時止
	週五-多元選修(101-110班)	
高三	週一-多元選修(310-319班)	2/17(一)~2/20(四) 下午5時止
	週二-多元選修(301-309班)	2/11(二)~2/14(五) 下午5時止
	週三-加深加廣(312-319班)	2/12(三)~2/17(一) 下午5時止
	週四-加深加廣(305-311班)	

二、請先填妥個人資料與加退選課程名稱，退選與加選任課教師簽核完成後，繳交至教學組辦理。申請表須由本人親自送件，務必留意收件截止時間，逾期無論任何理由皆不受理。

三、本校第二外語課程皆為外聘老師，欲加退選外語課程之同學務必於第一次上課時攜帶加退選申請表，請任課老師簽核。

四、跨班選修課程皆有授課人數限制，不保證加退選皆可成功，若加退選人數達上限或下限，依繳交日期與序號決定加退選失敗名單。

五、加退選結果於學校首頁公告，請同學自行上網查詢。

