113.07.28 製作

臺北市學生學習歷程檔案系統

操作手冊

課程諮詢教師

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

目錄

1. 首頁 1
1.1 功能列 1
1.1.1 登入 1
2. 教師資料檔案櫃 2
2.1 學生學習成果 3
2.1.1 班級資料(課程諮詢教師) 3
2.1.2 課程諮詢紀錄(課程諮詢教師) 5
2.2 教師檔案櫃 7
2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定) 8
2.2.2 基本資料 9
2.2.3 課程設計與教學 10
2.2.4 班級經營與輔導 11
2.2.5 研究發展與進修 12
2.2.6 敬業精神與態度 13
2.2.7 其他 14
2.2.8 教師教學檔案電子檔 15

1. 首頁

1.1 功能列

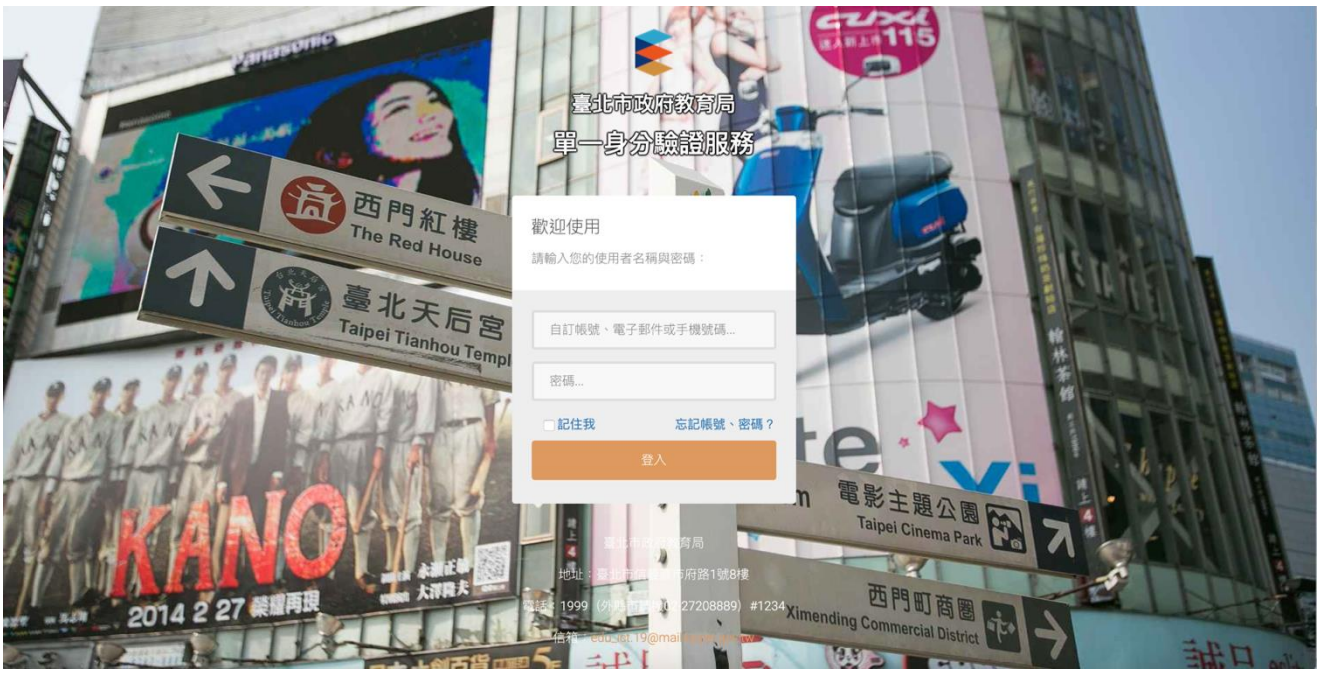
1.1.1 登入

- 由校管理者設定為【課程諮詢教師】後（**請參見【校管理者】操作手冊**），即可使用**「臺北市政府教育局單一身份驗證服務(LDAP)」**或**原有「酷課雲帳號」**登入。

臺北市政府教育局單一身份驗證服務(LDAP)

- **帳號**
  - 老師：學校網域名稱 + 身分證字號數字 9 碼（如中崙高中為 zlsh，老師身分證字號為為 A111122222，帳號即為" zlsh111122222" ）。

- **密碼**
  - 老師：身分證字號後六碼（如身分證字號為 A111122222，密碼即為" 122222" ）



- 登入後變換成[教師資料檔案櫃]。

2. 教師資料檔案櫃

2.1 學生學習成果

2.1.1 班級資料(課程諮詢教師)

- 查詢學生學習成果及多元表現統計(顯示帶班班級學生)。

- 選擇班級後點選 查詢 ，再點選 匯出EXCEL 可匯出學生上傳數量狀況

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	姓名	學號	學年期	班級	座號	已上傳數量	未送出認證件數	待認證件數	已認證件數(通過)	已認證件數(不通過)	已勾選件數	學年期	班級	座號	已上傳數量
2	王	10835074	108上學期	一年五班	02	4	0	0	3	1	0	108下學期	一年五班	02	1
3	李	10835147	108上學期	一年九班	03	6	0	0	6	0	2	108下學期	一年九班	03	5
4	李	10835004	108上學期	一年一班	04	9	0	0	8	1	0	108下學期	一年一班	04	5
5	李	10835168	108上學期	一年十班	06	7	0	0	7	0	0	108下學期	一年十班	06	7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	姓名	學號	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數
2	王	10835074	108	一年五班	02	1	0	109	二年二班	01	1	0
3	李	10835147	108	一年九班	03	8	8	109	二年二班	02	8	0
4	李	10835004	108	一年一班	04	4	0	109	二年二班	03	4	0
5	李	10835168	108	一年十班	06	1	0	109	二年二班	04	1	0

- 點選 二年二班 01 10835074 王
- 僅只能查看學生檔案櫃內容不可修改內容。如下圖
- **學生【其他】部分，資料並不會上傳至教育部中央資料庫，輔導教師亦看不到學生上傳內容。**

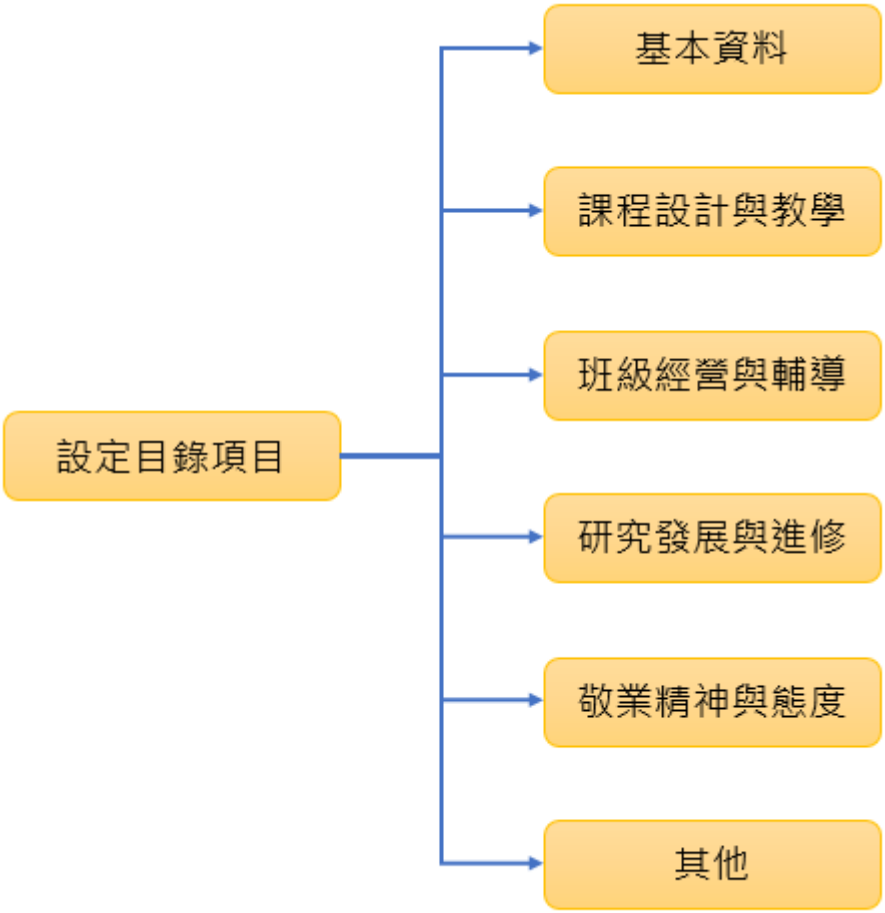
2.1.2 課程諮詢紀錄(課程諮詢教師)

- 教師新增團體諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

- 教師新增個人諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

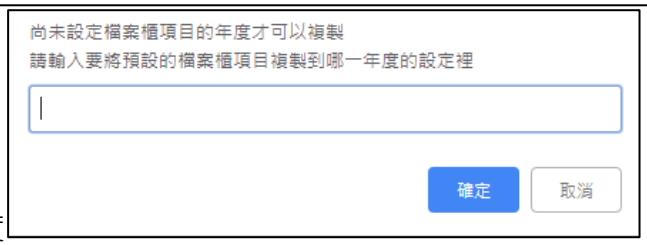
- 檢視諮詢相關內容，如下圖。

2.2 教師檔案櫃



2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定)

- 此功能可以複製預設子類別到指定學年度。



- 輸入學年度
- 新增檔案櫃目錄項目。如下圖

- 設定後如下圖。

2.2.2 基本資料

- 新增/檢視基本資料檔案櫃。如下圖

2.2.3 課程設計與教學

- 新增/檢視課程設計與教學。如下圖

2.2.4 班級經營與輔導

- 新增/檢視班級經營與輔導檔案櫃。如下圖

2.2.5 研究發展與進修

- 新增/檢視研究發展與進修檔案櫃。如下圖

2.2.6 敬業精神與態度

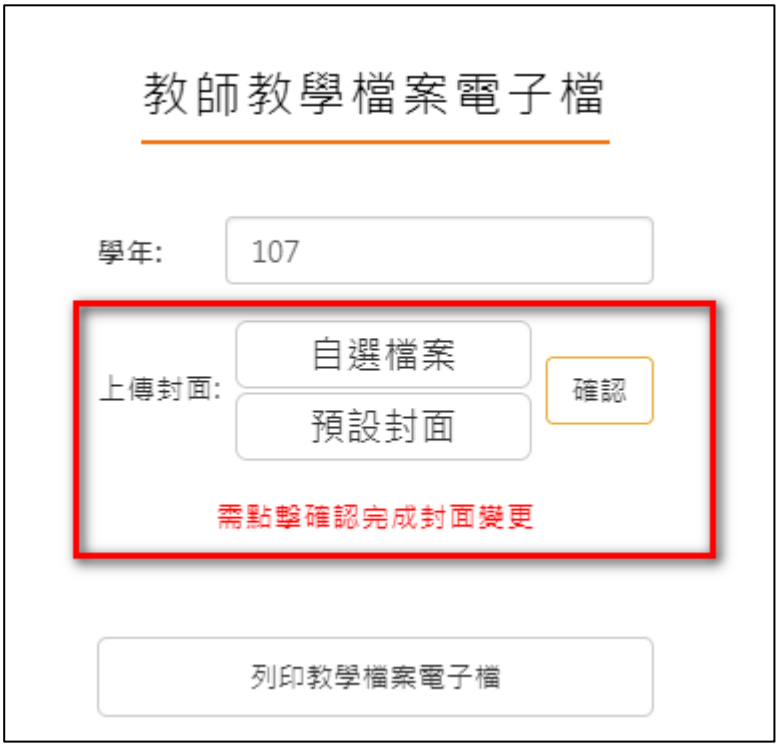
- 新增/檢視敬業精神與態度檔案櫃。如下圖

2.2.7 其他

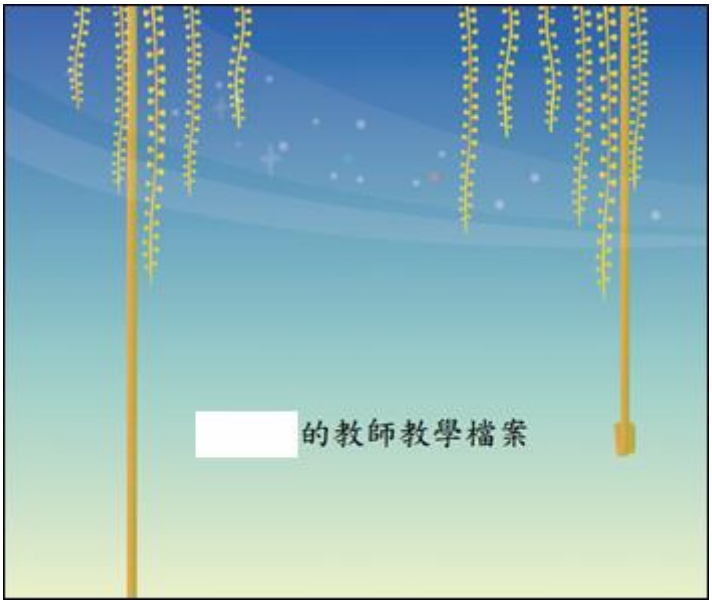
- 新增/檢視其他檔案櫃。如下圖

2.2.8 教師教學檔案電子檔

- 教師可將檔案櫃內容匯成 PDF 電子檔。
- 可選擇自行上傳封面/選擇預設封面。



- 點選【列印教學檔案電子檔】後產生之 PDF 畫面如下：



目錄

一、課程設計與教學

檔案櫃2.....1

二、研究發展與進修

檔案櫃4.....15