

臺 北 市 立 松 山 高 級 中 學

☐代課

☐調課

☐補課

申請單

 請假教師：_____ 老師/假別：☐公 ☐婚 ☐產 ☐喪 ☐事 ☐病 ☐其他

請假事由：_____

請假日期：_____年_____月_____日(星期____)至_____年_____月_____日(星期____)

★請將調代補課異動情形於下表中填寫：

星期		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
節次						
1	日期 班級、課名 老師(調/代)					
2	日期 班級、課名 老師(調/代)					
3	日期 班級、課名 老師(調/代)					
4	日期 班級、課名 老師(調/代)					
5	日期 班級、課名 老師(調/代)					
6	日期 班級、課名 老師(調/代)					
7	日期 班級、課名 老師(調/代)					

★備 註：

- 建議申請教師事先知會受調/代/補課老師與班級，並於異動首日 5 天前將此表擲交教學組以利通知學藝股長。
- 若為補課則不需填寫科目與授課教師。
- 代課請於填寫代課教師名字後方寫(代)、調課請於調課老師姓名後方寫(調)
- 若為調課，請先在原本上課節次填寫日期，再以箭頭表示對調即可

★代課填寫範例：

 10/24
205 物理
曾 O 蓮(代)

同意調/代/補課教師簽章處

※自習課、綜合課程須加會導師