**臺 北 市 立 松 山 高 級 中 學**

**□代課 □調課 □補課 申請單**

**請假教師**： 老師/**假別**：□公 □婚 □產 □喪 □事 □病 □其他

**請假事由**：

**請假日期**： 年 月 日(星期 ）至 年 月 日(星期 ）

★請將調代補課異動情形於下表中填寫：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  星期節次 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 1 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| 2 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| 3 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| 4 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| 5 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| 6 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| 7 | 日期班級、課名老師(調/代) |  |  |  |  |  |
| **★備 註：** 1.建議申請教師事先知會受調/代/補課老師與班級，並於異動首日5天前將此表擲交教學組以利通知學藝股長。★代課填寫範例：

|  |
| --- |
| 10/24205物理曾O蓮(代) |

2.若為補課則不需填寫科目與授課教師。3.代課請於填寫代課教師名字後方寫(代)、調課請於調課老師姓名後方寫(調)4.若為調課，請**先在原本上課節次填寫日期**，再**以箭頭表示對調即可** |
| **同意調/代/補課教師簽章處**※自習課、綜合課程須加會導師 |  |