**臺北市立松山高中113學年度第2學期期初課表調整申請表**

申請日期： 年 月 日 序號： (由教學組填寫)

**申請教師**： /**科別**： /

★請將欲申請調課的異動情形於下表中填寫：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  星期節次 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 1 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| 2 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| 3 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| 4 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| 5 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| 6 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| 7 | 班級課名老師 |  |  |  |  |  |
| **★注意事項：** 1.課表調整需考量學生學習效果，且在不違反排課原則前提下調課。★代課填寫範例：

|  |
| --- |
| 211物理曾O蓮 |

2.2/11(二)～2/17(一)仍照原課表實施。3.請將此申請表於2/14(五)17點前擲交教學組彙整。4.請**先在原本上課節次填寫原來的課程教師姓名、班級、課程名稱如右邊範例**，再**以箭頭表示對調即可** |
| **同意調課教師簽章處**※自習課、綜合課程須加會導師 |  |